



OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA A VALERE DELL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI “NOLEGGIO DEL TIPO GLOBALE DI N. 1 FOTOCOPIATORE NUOVO DI FABBRICA”, PER LA DURATA DI 36 MESI.

CUP B72F17001040009

CIG ZA0260AA0A

In data **29 dicembre alle ore 09:00** si costituisce presso la sede del GAL Terre di Murgia Scarl in Altamura (BA) alla Piazza Rsistenza,5, il seggio di gara incaricato di procedere all’apertura dei plichi ricevuti ai fini della gara di cui in oggetto ed alle susseguenti operazioni di riscontro sulla documentazione amministrativa.

Il seggio di gara è composto dal Responsabile del Procedimento (di seguito in breve RUP) Dott. Pasquale Lorusso, con l’ausilio e la continua presenza di un testimone nella persona del Sig. Giuseppe Ceglie, dipendente della stazione appaltante, quest’ultima con funzioni di segretario verbalizzante.

Risultano presenti alla seduta i Sigg.ri:

Nessuno presente oltre i sopracitati.

1) Il RUP prende quindi in consegna i plichi ricevuti dall’ufficio protocollo e verifica che alla scadenza del termine delle ore **12:00 del giorno 22 dicembre, risultano pervenuti nei termini n. 1** plico contenente offerte da parte dei seguenti operatori economici invitati a presentare offerta in data 07 dicembre 2018.

2) Di seguito elenco operatori in ordine di ricezione e protocollo di arrivo:

Ragione sociale	Data di arrivo plico	n. protocollo di arrivo
DIMENSIONE UFFICIO SNC	22.12.2018	1097

Il RUP con l’ausilio del segretario Sig. Giuseppe Ceglie procede all’apertura dei suddetti plichi in base al suddetto ordine di ricezione al protocollo del GAL ed all’esame del loro rispettivo contenuto.

1) DIMENSIONE UFFICIO SNC

Alla verifica del seggio di gara, il plico esterno risulta integro, sigillato, e rispondente alle prescrizioni del disciplinare di gara. Il suddetto plico viene aperto dal RUP ed al suo interno sono riscontrate n. 2 buste integre e rispondenti alle prescrizioni del disciplinare di gara denominate rispettivamente:

- A. Documentazione amministrativa
- B. Offerta economica – di cui viene accertata la non trasparenza.

Il RUP procede quindi ad aprire la **busta contrassegnata A – documentazione amministrativa** rinvenendo al suo interno i seguenti documenti:

- Allegato 1 – domanda
- Allegato 2a – cause di esclusione
- Allegato 2b – cause di esclusione amministratori
- Allegato 2c – soggetti cessati – NON PERTINENTE
- Allegato 3 – CCIAA e altre dichiarazioni



Il RUP, avendo constatato la regolarità e conformità della documentazione al disciplinare di gara, **ammette** il concorrente "DIMENSIONI UFFICIO SNC" alla fase successiva della procedura.

Completate le suddette operazioni di verifica documentale amministrativa, il RUP procede ad aprire **la busta sigillata contenente l'offerta economica** in base all'ordine di ricezione al protocollo del GAL.

Con la procedura di apertura delle offerte economiche si constatano i seguenti ribassi percentuali:

Ragione sociale	Ribasso percentuale %
Dimensione ufficio snc	10,00 %

Considerato che le offerte ammesse sono meno di cinque non si procede al calcolo della soglia di anomalia per la valutazione delle soglie anomale.

Vista la graduatoria sopra riportata il RUP propone quale aggiudicatario provvisorio la Ditta "**DIMENSIONI UFFICIO SNC**" con il ribasso percentuale del **10 %** che applicato sull'importo a base di gara pari ad euro 5.400,00 determina un importo di aggiudicazione pari ad **euro 4.860,00**.

L'aggiudicazione provvisoria è sin d'ora impegnativa per la Ditta "**DIMENSIONI UFFICIO SNC**" mentre lo sarà per il Gal Terre di Murgia Scarl solo dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione ed esperiti tutti gli accertamenti previsti dalla legge in merito alle dichiarazioni rilasciate in sede di gara.

Alle ore 9:40 il RUP dichiara conclusi i lavori.

Di quanto sopra si redige il presente verbale in n. 2 pagine che letto e confermato viene sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante

Il RUP