



**PROCEDURA NEGOZIATA A VALERE DELL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI “SERVIZI DI PULIZIA DEGLI UFFICI DI PERTINENZA DEL GAL SITI IN ALTAMURA IN PIAZZA RESISTENZA N. 5”, PER UN PERIODO CONTINUATIVO FINO AL 31 DICEMBRE 2021.**

**CUP B72F17001040009**

**CIG ZE1260B89E**

In data **29 dicembre alle ore 10:00** si costituisce presso la sede del GAL Terre di Murgia Scarl in Altamura (BA) alla Piazza Rsisenza,5, il seggio di gara incaricato di procedere all’apertura dei plichi ricevuti ai fini della gara di cui in oggetto ed alle susseguenti operazioni di riscontro sulla documentazione amministrativa.

Il seggio di gara è composto dal Responsabile del Procedimento (di seguito in breve RUP) Dott. Pasquale Lorusso, con l’ausilio e la continua presenza di un testimone nella persona del Sig. Giuseppe Ceglie, dipendenti della stazione appaltante, quest’ultimo con funzioni di segretario verbalizzante.

Risultano presenti alla seduta i Sigg.ri:

nessuno presente oltre i sopracitati.

- 1) Il RUP prende quindi in consegna i plichi ricevuti dall’ufficio protocollo e verifica che alla scadenza del termine delle ore **12:00 del giorno 22 dicembre, risultano pervenuti nei termini n. 1** plico contenente offerta da parte dei seguenti operatori economici invitati a presentare offerta in data 07.12.2018.
- 2) Di seguito elenco operatori in ordine di ricezione e protocollo di arrivo:

Ragione sociale	Data di arrivo plico	n. protocollo di arrivo
PLURISERVICE SRL	21/12/2018	1096

Il RUP con l’ausilio del segretario Sig. Giuseppe Ceglie procede all’apertura dei suddetti plichi in base al suddetto ordine di ricezione al protocollo del GAL ed all’esame del loro rispettivo contenuto.

**1) PLURISERVICE SRL**

Alla verifica del seggio di gara, il plico esterno risulta integro, sigillato, e rispondente alle prescrizioni del disciplinare di gara. Il suddetto plico viene aperto dal RUP ed al suo interno sono riscontrate n. 2 buste integre e rispondenti alle prescrizioni del disciplinare di gara denominate rispettivamente:

- A. Documentazione amministrativa
- B. Offerta economica – di cui viene accertata la non trasparenza.

Il RUP procede quindi ad aprire la **busta contrassegnata A – documentazione amministrativa** rinvenendo al suo interno i seguenti documenti:

- Allegato 1 – domanda
- Allegato 2a – cause di esclusione
- Allegato 2b – cause di esclusione amministratori
- Allegato 2c – soggetti cessati – non pertinente
- Allegato 3 – CCIAA e altre dichiarazioni

Il RUP, avendo constatato la regolarità e conformità della documentazione al disciplinare di gara, ammette il concorrente "PLURISERVICE SRL" alla fase successiva della procedura.

Completate le suddette operazioni di verifica documentale amministrativa, il RUP procede ad aprire le buste sigillate contenenti le offerte economiche in base all'ordine di ricezione al protocollo del GAL.

Con la procedura di apertura delle offerte economiche si constatano i seguenti ribassi percentuali:

Ragione sociale	Ribasso percentuale %
PLURISERVICE SRL	3,1 %.

Considerato che le offerte ammesse sono meno di cinque non si procede al calcolo della soglia di anomalia per la valutazione delle soglie anomale.

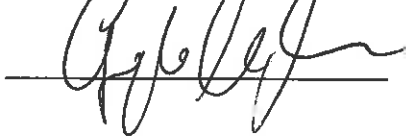
Vista la graduatoria sopra riportata il RUP propone quale aggiudicatario provvisorio la Ditta "PLURISERVICE SRL" con il ribasso percentuale del 3,1 % che applicato sull'importo a base di gara pari ad euro 4.500,00 determina un importo di aggiudicazione pari ad euro 4.360,50.

L'aggiudicazione provvisoria è sin d'ora impegnativa per la Ditta "PLURISERVICE SRL" mentre lo sarà per il Gal Terre di Murgia Scarl solo dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione ed esperiti tutti gli accertamenti previsti dalla legge in merito alle dichiarazioni rilasciate in sede di gara.

Alle ore 10:35 il RUP dichiara conclusi i lavori.

Di quanto sopra si redige il presente verbale in n. 2 pagine che letto e confermato viene sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante



Il RUP

