

S.I.N. (S.P.A.)

SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA

Riforma 2023/2027

Compilazione Interventi FEASR NO SIGC

Manuale Utente

Status Documento

Identificazione

Codice	RTI-AGE-CONEV-MUT-AST-BAS-SFT-2100				
Edizione	02.02				
Titolo	Riforma 2023/2027 – Compilazione domande interventi FEASR NO SIGC				
Tipo	Manuale Utente				
N° Pagine	91				
Diffusione	☐ Riservata	☐ Interna	☒ Pubblica		
Status	☐ In lavorazione	☐ Bozza	☒ Pubblicato		

Controllo delle modifiche

Edizione	Pubblicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati
02	13/10/2023	Prima emissione.	Tutti
02.01	24/11/2023	AST_DMD_20231113_1 - Unità di Misura Indicatori Aggiuntivi	3.4.3.1
02.02	11/03/2025	AST_DMD_424_2025_Gestione codice ASL opzionale	3.4.3.7.1

Indice

1. INTRODUZIONE.....	5
1.1. PREMessa.....	5
1.2. SCOPO	5
1.3. CAMPO D'APPLICAZIONE	5
1.4. REGISTRO DELLE MODIFICHE	6
1.5. ACRONIMI E GLOSSARIO	6
2. MODALITÀ DI COLLOQUIO.....	7
2.1. ACCESSO SIAN	7
3. FUNZIONALITÀ	9
3.1. GENERALITÀ	9
3.2. UTENTI	9
3.3. VINCOLI	9
3.4. FUNZIONI ELEMENTARI.....	10
3.4.1. Anagrafica.....	11
3.4.1.1. Visualizzazione Elenco domande da rilasciare in modalità multipla Reg. (UE) 2021/2115 12	
3.4.1.2. Stampa Multipla.....	12
3.4.1.3. Rilascio Multiplo	14
3.4.1.4. Funzioni Accessorie	15
3.4.1.4.1. Visualizzazione domande da stampare FEASR NO SIGC.....	16
3.4.1.4.2. Visualizzazione domande stampate FEASR NO SIGC	16
3.4.1.4.3. Visualizzazione domande rilasciate FEASR NO SIGC	17
3.4.1.5. Visualizzazione Elenco Soggetti FEASR NO SIGC	17
3.4.1.6. Visualizzazione Elenco regioni per i bandi convalidati FEASR NO SIGC	19
3.4.1.7. Visualizzazione Elenco enti delegati per la regione di competenza della domanda FEASR NO SIGC	19
3.4.1.8. Inserimento Nuovo Atto FEASR NO SIGC	20
3.4.1.9. Visualizzazione Elenco Domande FEASR NO SIGC	21
3.4.1.10. Domanda di Rettifica	23
3.4.1.11. Visualizzazione Dettaglio Atto FEASR NO SIGC	27
3.4.1.11.1. Coordinate Bancarie	31
3.4.1.11.2. Dati del Rappresentante Legale	32
3.4.1.12. Cancella Atto FEASR NO SIGC.....	32
3.4.2. Anagrafica – Dettaglio del Richiedente.....	33
3.4.2.1. Stampa Definitiva	33
3.4.2.2. Stampa Provvisoria	46
3.4.2.3. Ristampa	46
3.4.2.4. Annulla Barcode	47
3.4.2.5. Rilascio.....	47
3.4.2.6. Rilascio OTP	47
3.4.2.7. Ricevuta Accettazione.....	48
3.4.3. Dati Settoriali.....	49
3.4.3.1. Beneficiario Singolo - Accesso Individuale	49
3.4.3.2. Piano Interventi	52
3.4.3.2.1. Gestione Unit Amount.....	53
3.4.3.2.1.1. Inserimento Unit Amount	53
3.4.3.2.1.2. Cancella Unit Amount	53
3.4.3.2.2. Gestione Sottointerventi.....	54
3.4.3.2.2.1. Inserimento Sottointervento	54
3.4.3.2.2.2. Modifica Sottointervento	55
3.4.3.2.2.3. Cancella sottointervento	56
3.4.3.2.2.4. Gestione Iva Rendicontabile.....	56

3.4.3.2.3.	Gestione Specifiche Sottointervento	57
3.4.3.2.3.1.	Inserimento specifica sottointervento	57
3.4.3.2.3.2.	Modifica specifica sottointervento	58
3.4.3.2.3.3.	Cancella specifica sottointervento	58
3.4.3.2.4.	Gestione Voci di Spesa	60
3.4.3.2.4.1.	Inserimento Voci di Spesa	60
3.4.3.2.4.2.	Modifica Voci di Spesa	62
3.4.3.2.4.3.	Cancella Voci di Spesa	62
3.4.3.2.5.	Gestione Particelle	64
3.4.3.2.5.1.	Inserimento Particelle	64
3.4.3.2.5.2.	Modifica Particelle	67
3.4.3.2.5.3.	Cancella Particelle	69
3.4.3.2.6.	Gestione Recapiti	70
3.4.3.2.6.1.	Inserimento Recapito	70
3.4.3.2.6.2.	Modifica Recapito	71
3.4.3.2.6.3.	Cancella Recapito	72
3.4.3.1.	Indicatori di Risultato e Aggiuntivi	72
3.4.3.2.	Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)	74
3.4.3.3.	Localizzazione Azienda	75
3.4.3.4.	Riepilogo Voci di Spesa Richieste	76
3.4.3.5.	Dichiarazioni e Impegni	76
3.4.3.6.	Documentazione Allegata	78
3.4.3.7.	Personalizzazione Regionale	79
3.4.3.7.1.	Inserisci personalizzazione regionale	80
3.4.3.7.2.	Consultazione personalizzazione regionale	82
3.4.3.7.3.	Modifica personalizzazione regionale	82
3.4.3.7.4.	Cancellazione personalizzazione regionale	83
3.4.3.8.	Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto	83
3.4.3.9.	Gestione Cambio ente di assegnazione della domanda	84
3.4.3.10.	Mappa bando di adesione e sottointerventi richiesti a contributo	85
3.4.3.11.	Calcolo Anomalie	86
3.4.4.	CONSULTAZIONE	90

1. INTRODUZIONE**1.1. Premessa**

Questo documento è stato prodotto nell'ambito delle attività relative al Progetto di Servizi AGEA – Settore Sviluppo Rurale.

Il sistema in cui si interviene è la Riforma 2023/2027 – Compilazione delle domande relative agli interventi FEASR NO SIGC afferenti al Reg. (UE) 2021/2115.

L'intervento effettuato è lo sviluppo dei servizi di Rettifica della Domanda di Sostegno per la sola domanda individuale secondo quanto richiesto da SIN/AGEA.

1.2. Scopo

Il presente documento illustra i flussi informativi e le regole di presentazione della domanda di aiuto.

In analogia a quanto già definito in ambito SIAN, i singoli atti amministrativi subiscono un trattamento informatizzato attraverso appositi servizi resi disponibili all'utenza abilitata, che ne permettono quindi la presentazione alle Amministrazioni competenti.

Tali servizi riguardano:

- Servizi di compilazione;
- Servizi di stampa provvisoria e definitiva;
- Servizi per il rilascio informatico;

essi si avvalgono nelle diverse fasi, delle basi informative già disponibili o da definirsi all'interno del SIAN.

L'applicazione permette agli utenti abilitati la compilazione delle domande di aiuto relative agli interventi FEASR NO SIGC afferenti al Reg. (UE) 2021/2115.

1.3. Campo d'applicazione

Il presente documento trova applicazione per le domande di aiuto e gli atti amministrativi ad essa correlati relativamente agli interventi FEASR NO SIGC, nell'ambito del sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo allo sviluppo rurale (FEASR) per il periodo di programmazione 2023 – 2027.

La tabella di seguito riporta, con riferimento agli interventi definiti nel Reg. (UE) 2021/2115, l'elenco degli interventi e delle azioni di sostegno per le quali è possibile rettifica presentazione

1.4. Registro delle Modifiche

N° REVISIONE	DESCRIZIONE	DATA EMISSIONE
1	Prima emissione.	17-10-2023

1.5. Acronimi e Glossario

Nel presente documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
NTVC	Nucleo tecnico Verifica e collaudo
EGC	Ente gestore contratto
SCD	Standard di codifica dei documenti SIN
ASS	Area Sviluppo e servizi
VECI	Verifica e Controllabilità degli interventi PSP

2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

2.1. Accesso SIAN

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portale del SIAN al seguente indirizzo (URL): <http://www.sian.it>

La pagina che si aprirà sarà quella visualizzata nella figura seguente

A questo punto selezionare il link **“Accesso all'area riservata”**.



Successivamente al collegamento con il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, apparirà la schermata rappresentata nella prossima figura.

Inserire la **“User Name”** e la **“Password”** nei rispettivi campi e selezionare il pulsante

“Log in”. Si accederà così alla pagina relativa ai servizi abilitati all’utente collegato.

Accesso all'area riservata

SPID CIE CNS **CREDENZIALI**

A partire dal 1° ottobre 2021, in accordo con le disposizioni del Decreto-legge n. 76 del 18 luglio 2020, l'accesso ai servizi online offerti tramite il SIAN per gli Utenti Qualificati potrà essere effettuato esclusivamente tramite credenziali SPID, CIE o CNS.
[Per ulteriori informazioni consulta la normativa di riferimento](#)

L'accesso con credenziali SIAN è consentito a

Utenti Istituzionali: per accedere ai servizi on-line delle Amministrazioni operanti nel comparto agricolo, fra cui MASAF e AGEA, erogati attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN). Le autorizzazioni vengono rilasciate dai Responsabili delle Utente nominati da ciascuna Amministrazione. Se hai dimenticato la Password puoi chiederne il ripristino inviando il modulo ZGA-X-L3-003.

Utenti Stranieri: cittadini appartenenti alla comunità europea e al di fuori, che accedono ai servizi erogati dal SIAN tramite credenziali custom.

Username:
Inserisci username

Password:
Inserisci password

Login

[Torna alla Home Page](#)

Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito.
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della normativa vigente e saranno ritenuti responsabili per eventuali danni causati.

Copyright © 2009 | SIN S.p.A.

A seguito del Log In, si potrà accedere ed utilizzare l'applicazione, selezionando la relativa voce presente nell'area dei servizi.

3. FUNZIONALITÀ

3.1. Generalità

La compilazione delle domande di aiuto afferenti agli interventi FEASR NO SIGC, per il periodo di programmazione 2023 – 2027 si potrà effettuare utilizzando un apposito servizio web pubblicato sul Portale, “**Compilazione domande-Interventi FEASR NO SIGC**” posizionandosi sulla relativa voce presente nell’area dei servizi AGEA.

3.2. Utenti

Gli utenti abilitati alla Riforma 2023/2027 - Compilazione delle domande relative agli interventi FEASR NO SIGC sono:

- Gli Enti delegati dalla Regione e in possesso del ruolo di Compilazione domande.
- I CAA (centri di assistenza agricola) con ruolo di Compilazione domande.
- I liberi professionisti, autorizzati dalla Regione alla compilazione delle domande.
- Gli Sportelli Agea, Nazionale e Regionali con ruolo di Compilazione domande.

Per gli utenti abilitati dalla Regione la gestione rimane invariata: l’utente regionale, tramite l’applicazione degli incarichi, abilita o disabilita uno o più liberi professionisti a compilare una o più domande in base all’intervento di un determinato beneficiario.

Gli utenti dello Sportello Agea Nazionale potranno gestire le domande di tutti i soggetti che intendono presentare una domanda di premio (in fase di Compilazione gestiranno tutti i bandi aperti dalle regioni dell’OPR di competenza dello sportello).

Gli utenti degli Sportelli Agea Regionali potranno lavorare soltanto le domande dei Cuaa che presentano una domanda avente come autorità di gestione la Regione stessa (in fase di compilazione gestiranno solo i bandi aperti dalla Regione di competenza).

3.3. Vincoli

Per poter effettuare la compilazione delle domande relative agli interventi FEASR NO SIGC, è necessario avere:

- ✓ Esistenza dell’anagrafe aziendale;
 - ✓ Esistenza dell’informazione relativa ad un documento di riconoscimento valido;
-

- ✓ Esistenza di almeno un bando per la regione selezionata (in caso di CAA e Utenti abilitati dalla regione e utenti dello sportello Agea Nazionale) o per la regione recuperata (in caso Ente delegato o sportello Agea Regionale).

3.4. Funzioni elementari

Inserita login e password l'utente accede al menu principale dell'applicazione intersettoriale per la gestione dei dati comuni dell'azienda e seleziona la voce Compilazione o Consultazione. Il sistema presenta la pagina di Ricerca Azienda per soggetto o per atto.

La visibilità delle domande è legata all'ente e all'ufficio di appartenenza.

La funzionalità verificherà l'accesso degli utenti alla gestione e alla consultazione dei dati della compilazione delle domande degli interventi FEASR NO SIGC relativi al regolamento 2021\2115. Gli utenti abilitati sono quelle persone che hanno l'autenticazione nel sistema delle utenze SGU relativa ad una o più autorità di gestione.

Gli utenti abilitati al servizio di compilazione sono differenti rispetto agli utenti della predisposizione dei parametri regionali. In questo contesto possono lavorare i CAA, gli utenti abilitati dalla regione, gli enti delegati e gli utenti qualificati. Di seguito è riportato il dettaglio di utenti e ruoli validi per il servizio della compilazione domande Reg. (UE) 2021/2115.

Gli utenti che possono usufruire al servizio di compilazione sono possono accedere con il ruolo di sola consultazione oppure con il ruolo di compilazione.

In base al ruolo dell'utente connesso si attiveranno voci differenti di menu. Sono previsti due percorsi per la compilazione dell'atto:

- ✓ L'utente ricerca inizialmente il soggetto e, una volta individuato, ricerca l'atto amministrativo;
- ✓ L'utente ricerca direttamente gli atti relativi a un certo soggetto.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE

Compilazione Atto

Utente: EGILLI

Selezione Fase

DOMANDA INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27

Scegliere la fase

☒ Compilazione ☐ Consultazione

Ricerca

Compilazione Atto

Utente: EGILLI

Ricerca Azienda **Stampa Multipla** Rilascio Multipla Funzioni Accessorie

Ricerca

Tipologia atto: DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27

[*] Valore obbligatorio se si cerca il nome

Per Soggetto:

CUAA: (*)

Denominazione: (*)

Per Atto:

CUAA: (*)

Numero Domanda: (*)

Denominazione: (*)

OK Stampa

3.4.1. Anagrafica

Tramite i link presenti in alto sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Stampare, tramite il link “**Stampa Multipla**”, le domande di un determinato CUAA, o di una denominazione o di un determinato ente.
- ✓ Rilasciare, tramite il link “**Rilascio Multipla**”, le domande di un determinato CUAA, o di una denominazione o di un determinato ente.
- ✓ Visualizzare, tramite il link “**Funzioni Accessorie**”, l’elenco delle domande da stampare, stampate e rilasciate.
- ✓ Compilare una domanda, tramite il link “**Ricerca Azienda**”

3.4.1.1. Visualizzazione Elenco domande da rilasciare in modalità multipla Reg. (UE) 2021/2115

Questa funzionalità consente di rilasciare da 1 a n domande Reg. (UE) 2021/2115 con stato avanzamento lavori a “stampato” della regione di competenza dell’ente connesso, estratte in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca: Cuaa, denominazione, ufficio.

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tipo Periodo	Tratti	Numero	Autorità	Altre informazioni	Seleziona / Deseleziona tutti
				COMPENSAZIONE	STAMPATO	VALORI	1010000000	10100	10100	10100	
				COMPENSAZIONE	STAMPATO	VALORI	1010000000	10100	10100	10100	
				COMPENSAZIONE	STAMPATO	VALORI	1010000000	10100	10100	10100	

Sarà visualizzata la lista delle domanda con i seguenti dati:

- ✓ Codice fiscale
- ✓ Denominazione
- ✓ Partita IVA
- ✓ Numero domanda
- ✓ Tipo atto
- ✓ Stato avanzamento lavori
- ✓ Tramite
- ✓ Intervento presente in domanda
- ✓ Autorità di gestione
- ✓ Check visualizzazione Scheda di condizionalità

3.4.1.2. Stampa Multipla

Questa funzionalità consente di stampare da 1 a n domande FEASR NO SIGC, estratte in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca CUAA, denominazione, ufficio

Compilazione Atto

The screenshot shows the 'Compilazione Atto' interface. At the top, there are tabs: 'Ricerca Azienda', 'Stampa Multipla' (highlighted with a red box), 'Rilascio Multipla', and 'Funzioni Accessorie'. Below the tabs, the title 'Ricerca per la Stampa Massiva' is displayed. The search criteria are defined by the 'Tipologia atto' as 'DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27'. There are three input fields: 'CUAA: (*)' with a text box, 'Denominazione: (*)' with a text box, and 'Ufficio:' with a dropdown menu showing 'selezione'. Below these fields, there are two buttons: 'Cerca' and 'Reimposta'.

Una volta inserito uno dei tre parametri presenti e selezionato il tasto “Cerca”, si aprirà la pagina contenente l’elenco delle domande trovate:

Compilazione Atto

The screenshot shows the 'Compilazione Atto' interface with the search results. The title is 'Risultato ricerca Atti Per la Stampa Multipla'. The search criteria are the same as in the previous screenshot. Below the title, it says '7 record trovati, visualizzati tutti. Pag. 1'. The results are displayed in a table with the following columns: 'Codice Fiscale', 'Denominazione', 'Partita IVA', 'Numero Domanda', 'Tipo Atto', 'Stato Avanzamento Lavori', 'Transito', 'Autocella', and 'Seleziona'. The table contains 7 rows of data, all with the status 'IN COMPIAZIONE' and 'SECELIA'. At the bottom right, there is a link 'Seleziona / Deseleziona tutti' with a checkbox. Below the table, there is a button 'Stampa Massiva' highlighted with a red box.

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Transito	Autocella	Seleziona
00000000000	00000000000	00000000000	00000000000	DOMANDA INIZIALE	IN COMPIAZIONE	103.001.000	SECELIA	☐
00000000000	00000000000	00000000000	00000000000	DOMANDA INIZIALE	IN COMPIAZIONE	103.001.000	SECELIA	☐
00000000000	00000000000	00000000000	00000000000	DOMANDA DI AIUTO	IN COMPIAZIONE	103.001.000	SECELIA	☐
00000000000	00000000000	00000000000	00000000000	DOMANDA DI AIUTO	IN COMPIAZIONE	103.001.000	SECELIA	☐
00000000000	00000000000	00000000000	00000000000	DOMANDA DI AIUTO	IN COMPIAZIONE	103.001.000	SECELIA	☐
00000000000	00000000000	00000000000	00000000000	DOMANDA DI AIUTO	IN COMPIAZIONE	103.001.000	SECELIA	☐
00000000000	00000000000	00000000000	00000000000	DOMANDA DI AIUTO	IN COMPIAZIONE	103.001.000	SECELIA	☐

Selezionati i check delle domande da stampare ed il tasto “Stampa Massiva”, verrà impostato il messaggio con il numero delle domande stampate e verranno visualizzate le domande che non hanno i requisiti per essere stampate (esempio presenza di anomalie bloccanti):

Compilazione Atto

Utente: 2 HELB

Ricerca Azienda Stampa Multipla **Rilascio Multipla** Funzioni Accessorie

Risultato ricerca Atti Per la Stampa Multipla

Tipologia atto **DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27**

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipologia Atto	Stato Avanzamento Lavori	Trasferta	Importo	Autorità
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPLEZIONE		000.000.000	SECLIA
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPLEZIONE		000.000.000	SECLIA
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPLEZIONE		000.000.000	SECLIA
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPLEZIONE		000.000.000	SECLIA
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPLEZIONE		000.000.000	SECLIA
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPLEZIONE		000.000.000	SECLIA
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPLEZIONE		000.000.000	SECLIA
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPLEZIONE		000.000.000	SECLIA

Stampate 0 domande su 2 richieste

Seleziona / Deseleziona tutti: ☐

Stampa Rapida

3.4.1.3. Rilascio Multipla

Questa funzionalità consente di rilasciare da 1 a n domande Reg. (UE) 2021/2115, estratte in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca CUAA, denominazione, ufficio

Compilazione Atto

Utente: 2 HELB

Ricerca Azienda Stampa Multipla **Rilascio Multipla** Funzioni Accessorie

Ricerca per il Rilascio Multipla

Tipologia atto **DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27**

(*) Indicare uno dei campi in alternativa

CUAA: (*)

Denominazione: (*)

Ufficio:

(*) Valorizzare uno dei campi in alternativa

Cerca Stampa Rapida

Una volta inserito uno dei tre parametri presenti e selezionato il tasto "Cerca", si aprirà la pagina contenente l'elenco delle domande trovate:

Compilazione Atto

Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multipla Funzioni Accessorie

Risultato ricerca Atti Per Il Rilascio Multipla

Tipologia atto DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27

3 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice Fiscale	Determinazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipologia Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Importo	Autorità	Visibilità Sog. Condizionati
			542300000097	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	183.081.008		SICILIA	☒
			542300000098	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	183.081.008		SICILIA	☒
			542300000129	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	183.081.008		SICILIA	☒

Seleziona / Deseleziona tutti

Rilascio Massivo

Selezionati i check delle domande da rilasciare, tramite il tasto “Rilascio Massivo”, verrà impostato il messaggio con il numero delle domande rilasciate:

Compilazione Atto

Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multipla Funzioni Accessorie

Risultato ricerca Atti Per Il Rilascio Multipla

Tipologia atto DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27

Nessun record trovato.
Rilasciate 3 domande su 3 richieste

3.4.1.4. Funzioni Accessorie

Selezionando il link “**Funzioni Accessorie**”, si apre la pagina che consente di visualizzare le domande da stampare, stampate e rilasciate; è necessario selezionare l’ufficio territorialmente competente e cliccare il pulsante **Cerca**.

Compilazione Atto

Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multipla **Funzioni Accessorie**

Funzioni Accessorie - Seleziona Ufficio

Tipologia atto DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27

CAA Colfreni - AGRIGENTO - 014

Cerca

3.4.1.4.1. Visualizzazione domande da stampare FEASR NO SIGC

Questa funzionalità permette la visualizzazione delle domande da stampare per uno specifico ente. Selezionando il link **“Da Stampare”** nel menù a destra, se per l'ufficio selezionato esistono domande da stampare sarà visualizzata la seguente pagina:



I dati visualizzati sono:

- Cuaa
- Denominazione
- Tipo domanda
- Tramite
- Data compilazione
- Intervento
- Autorità di gestione
- Operatore
- Fase di lavorazione

Cliccando sul link **Excel** sarà possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	CUAA	Denominazione	Tipo Domanda	Tramite	Data Compilazione	Intervento	Autorità di Gestione	Operatore	Fase Lavorazione		
2	103.081.006	Domanda di Sostegno Interventi FEASR Non SIGC 2023-27	DOMANDA INIZIALE	103.081.006	2015-09-24 00:00:00.0		SICILIA		IN LAVORAZIONE		

3.4.1.4.2. Visualizzazione domande stampate FEASR NO SIGC

Questa funzionalità permette la visualizzazione delle domande stampate per uno specifico ente, selezionando il link **“Domande Stampate”** nel menù a destra.

Cliccando sul link **Excel** sarà possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls

3.4.1.4.3. Visualizzazione domande rilasciate FEASR NO SIGC

Questa funzionalità permette la visualizzazione delle domande rilasciate per uno specifico ente, selezionando il link “**Domande Rilasciate**” nel menù a destra.

Cliccando sul link **Excel** sarà possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls

3.4.1.5. Visualizzazione Elenco Soggetti FEASR NO SIGC

Dalla pagina di ricerca l'utente connesso può ricercare il soggetto intestatario della domanda e, una volta individuato, ricercare l'atto amministrativo.

Compilazione Atto

Ricerca Azienda Stampa Multiple Rilascio Multiple Funzioni Accessorie

Ricerca

Tipologia atto DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27

(*) Valutare uno dei campi di ricerca

Per Soggetto:

CUAA: (*)

Denominazione: (*)

Per Atto:

CUAA: (*)

Numero Domanda: (*)

Denominazione: (*)

Cerca Reimposta

La ricerca per Soggetto prevede la digitazione del CUAA o della denominazione del produttore.

La ricerca verifica che **il soggetto sia conosciuto dal SIAN, che abbia costituito un'anagrafica sul Fascicolo Aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente** che sta compilando la domanda.

Nel caso di utente qualificato, la ricerca verifica che il soggetto sia l'utente qualificato stesso o abbia indicato l'utente qualificato come Rappresentante Legale.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera “**Risultato Ricerca Soggetti**”, altrimenti viene inviato il messaggio generico “**Nessun record trovato**”.

Compilazione Atto



Utente:

Ricerca Azienda

Risultato ricerca Soggetti:

Tipologia atto **DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27**

Nessun record trovato.

L'utente dovrà in tal caso, tramite il Fascicolo Aziendale, verificare eventuali problemi sull'anagrafica stessa o sul mandato che ostano la compilazione della domanda.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera "Risultato Ricerca Soggetti"

Le informazioni visualizzate per l'elenco dei soggetti sono:

- ✓ Cuaa
- ✓ Denominazione
- ✓ Partita Iva
- ✓ Caa
- ✓ Regione
- ✓ Ente

Compilazione Atto



Utente:

Ricerca Azienda

Risultato ricerca Soggetti:

Tipologia atto **DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27**

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
	FRANCESCA		103.088.004	+

Lista Atti

Autorità di Gestione: Enti: Tipo Atto: **Nuovo Atto** Variante per Cambio Beneficiario

Da questo elenco è possibile procedere nei seguenti modi:

- Tramite il tasto funzione "**Lista ATTI**" è possibile accedere alla visualizzazione dell'elenco degli atti associati al soggetto.
- Tramite il tasto funzione "**Nuovo Atto**" è possibile, dopo aver impostato la regione e l'Ente, effettuare delle nuove domande relative agli interventi che seguono il regolamento 2021/2115. Per poter effettuare una nuova domanda è necessario

selezionare la regione e una volta selezionata la regione, selezionare gli enti. Per utenti consultazione il tasto non sarà abilitato.

3.4.1.6. Visualizzazione Elenco regioni per i bandi convalidati FEASR NO SIGC

L'estrazione delle regioni per i bandi convalidati avviene tramite la combo "Regione" presente nella pagina **"Risultato Ricerca Soggetti"**.

Ricerca Azienda

Risultato ricerca Soggetti:

Tipologia atto DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
	F	103.088.004		

Lista Atti

Autorità di Gestione: seleziona Ente: seleziona Tipo Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO Nuovo Atto

seleziona
PARCHE
SICILIA

L'elenco delle regioni di competenza delle domande interventi FEASR NO SIGC è estratto in base all'utente collegato e alle sue competenze:

per gli utenti Caa o enti delegato saranno estratte le regioni di competenza dell'utente per le quali il responsabile regionale ha convalidato almeno un bando relativo agli interventi Reg. (UE) 2021/2115;

per gli utenti abilitati dalla regione saranno estratte le regioni per le quali il responsabile regionale ha convalidato almeno un bando relativo agli interventi Reg. (UE) 2021/2115 e per le quali l'utente abilitato ha ricevuto l'incarico del soggetto intestatario a presentare domanda per il bando della regione di competenza;

per gli utenti qualificati la combo della Regione sarà popolata da tutte le regioni di competenza dell'OP di riferimento e per le quali il responsabile regionale ha convalidato almeno un bando relativo agli interventi Reg. (UE) 2021/2115 assegnate all'ufficio "utente qualificato".

3.4.1.7. Visualizzazione Elenco enti delegati per la regione di competenza della domanda FEASR NO SIGC

Una volta selezionata la Regione dalla pagina **"Risultato Ricerca Soggetti"**, sarà possibile selezionare l'ente che avrà la delega a lavorare la domanda nella fase di istruttoria.

3.4.1.8. Inserimento Nuovo Atto FEASR NO SIGC

Dalla maschera **“Risultato Ricerca Soggetti”** è possibile, dopo aver impostato la Regione e l’Ente, creare un nuovo atto per il soggetto selezionato tramite il tasto **“Nuovo Atto”**.

Per la regione di competenza e l’ente delegato sarà creato un nuovo atto relativo al beneficiario intestatario della domanda, riportando il nome dell’utente che ha effettuato l’operazione e, solo nel caso in cui l’utente loggato sia un Caa, l’ufficio del tramite.

Per procedere con la creazione di un nuovo atto è obbligatorio scegliere, l’autorità di gestione e l’ente delegato di competenza. Questa scelta è vincolata al ruolo dell’utente:

- ✓ Se l’utente è un CAA, sarà possibile scegliere sia l’autorità di gestione sia l’ente delegato;
- ✓ Se l’utente è un Ente Regionale, sarà possibile scegliere soltanto l’ente delegato, mentre l’autorità di gestione sarà impostata e immutabile;
- ✓ Se l’utente è un Ente Delegato, sia l’ente delegato che l’autorità di gestione saranno impostati e immutabili;
- ✓ Se l’utente è un utente dello Sportello Agea Nazionale, sarà possibile scegliere sia l’autorità di gestione sia l’ente delegato;
- ✓ Se l’utente è un utente dello Sportello Agea Regionale, sarà possibile scegliere soltanto l’ente delegato, mentre l’autorità di gestione sarà impostata e immutabile;
- ✓ Se l’utente è un utente abilitato dalla regione, sarà possibile scegliere sia l’autorità di gestione, se l’utente è stato abilitato su più regioni, che l’ente delegato;

- ✓ Se l'utente è un utente qualificato, sarà possibile scegliere sia l'autorità di gestione sia l'ente delegato;

Il sistema controllerà che sia presente la scheda di validazione del fascicolo valida e l'informazione relativa alle coordinate bancarie e al documento di identità. Inoltre, verificherà l'esistenza di almeno un bando per la regione selezionata (in caso di CAA, Regioni, utente sportello Agea Nazionale) o per la regione recuperata (in caso Ente delegato o utenti dello sportello Agea Regionale).

In caso di esito positivo dei controlli, alla fine dell'inserimento dell'atto sarà visualizzato il seguente messaggio:



3.4.1.9. Visualizzazione Elenco Domande FEASR NO SIGC

Dalla pagina di ricerca l'utente connesso può ricercare direttamente gli atti relativi a un certo soggetto.

La ricerca degli atti prevede la digitazione del codice a barre della domanda, del Cuaa o della denominazione del produttore.

La funzione di ricerca degli atti verifica che il soggetto esista, che abbia costituito una anagrafica aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta compilando la domanda e, inoltre, che siano presenti atti amministrativi della tipologia selezionata e per l'anno indicato.

Se la ricerca ha esito negativo viene inviato il messaggio generico "Nessun record trovato".

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la **"Risultato Ricerca Atti"**, che presenta l'elenco delle domande relative agli interventi Reg. (UE) 2021/2115 associati al soggetto selezionato per la campagna e per il regime di sottointerventi scelti.

Compilazione Atto

Bicerca Atto

Risultato ricerca Atti

Tipologia atto **DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27**

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Transite	Intervento	Autorità	Utilizzo strumenti finanziari	Sei
00000000000	Consorzio Agrario	00000000000	1	DOMANDA DI SOSTEGNO	IN COMPILAZIONE	VALIDA	0	0	PUGLIA	NO	+
00000000000	Consorzio Agrario	00000000000	2	DOMANDA DI SOSTEGNO	IN COMPILAZIONE	VALIDA	0	0	PUGLIA	NO	-

Lista Soggetti | Dettagli Atto | Rimanda Ricerca

Per ciascun atto in elenco sono riportate le seguenti informazioni:

- ✓ **Codice fiscale** del soggetto selezionato
- ✓ **Denominazione** del soggetto selezionato
- ✓ **Partita Iva** del soggetto selezionato
- ✓ **Il numero di domanda** attribuito all'atto (solo nel caso di domande già stampate in forma definitiva)
- ✓ **Tipo Atto**; tipologia della domanda (iniziale, di modifica, di rettifica ...)
- ✓ **Stato Avanzamento lavori**: indica lo stato di avanzamento della lavorazione dell'atto in carico all'utente e può contenere i seguenti valori
 - In compilazione (è un atto precaricato sulla base delle regole definite nel precedente paragrafo "generalità")
 - Stampato (è un atto già stampato in forma definitiva)
 - Rilasciato (è un atto inoltrato all'autorità di gestione per l'avviamento del procedimento amministrativo)
- ✓ **Stato Domanda**: indica lo stato della domanda e può contenere i seguenti valori:
 - Valido (è un atto che può essere pagato)

- Valido con anomalie bloccanti (è un atto che può essere pagato ma che ha delle anomalie in domanda bloccanti)
- Valido senza anomalie bloccanti (è un atto che può essere pagato ma che ha delle anomalie in domanda non bloccanti)
- Rettificato (è un atto che è stato sostituito da una rettifica)
- Irricevibile (è un atto che non può essere pagato, perché dichiarato non presentabile)
- ✓ **Tramite:** Indica i riferimenti dell'ufficio che sta operando; nel caso di utente qualificato, l'informazione Tramite sarà valorizzata con la dicitura "*in proprio*" se è il singolo beneficiario che sta compilando la domanda, altrimenti valorizzata con il codice fiscale del rappresentante legale;
- ✓ **L'intervento** associata alla domanda (nel caso in cui non sia ancora stato associato alcun intervento, il campo sarà vuoto)
- ✓ **Utilizzo strumenti finanziari**
- ✓ **Autorità di gestione.**

Da questa pagina è possibile procedere nei seguenti modi:

- Tramite il tasto funzione "**Lista Soggetti**" è possibile accedere alla visualizzazione dell'elenco dei soggetti.
- Tramite il tasto "**Dettaglio Atto**" è possibile visualizzare il dettaglio della domanda selezionata accedendo alla prima maschera del Quadro "Anagrafica del Richiedente".
- Tramite il tasto "**Domanda di Rettifica**" è possibile avviare l'operazione di rettifica della domanda selezionata, Il tasto permette il buon fine dell'attività per domande con stato "Rilasciato" di cui non sia stata avviata l'istruttoria.
- Tramite il tasto "**Cancella Atto**" è possibile annullare l'atto in lavorazione. Il tasto è attivo per domande con stato "in compilazione".

3.4.1.10. Domanda di Rettifica

Il tasto "**Domanda di Rettifica**" consente all'utente di avviare l'operazione di rettifica della domanda selezionata, in caso questa sia in stato "rilasciato" e non ne sia iniziata la fase istruttoria.

Il tasto attiva i controlli della sezione anagrafica generalizzata sullo stato della domanda, che provvedono a verificare che la domanda selezionata sia nelle condizioni che ne consentono la rettifica, con eventuale messaggio di errore direttamente nella pagina di ricerca atti:



Compilazione Atto

Ricerca Atto

Risultato ricerca Atti

Tipologia atto: DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023

Un risultato:

Pag. 1

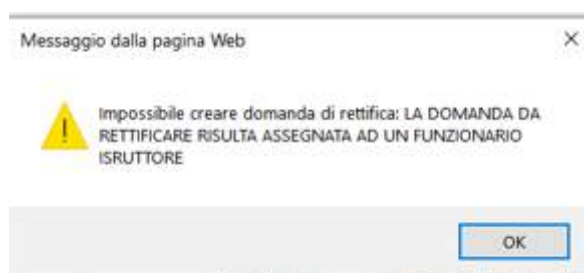
Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipologia Atto	Stato Assegnamento Lavoro	Stato Domanda	Importo	Importo Assegnato	Settore
				DOMANDA DI SOSTEGNO	PRESE IN CARICO	VALIDA	100.000.000,00	0,00	0,00

Ci sono 1 errore/i in totale:

- * La voce dell'atto non consente la rettifica

[Link Segui] [Stampa Atto] [Domanda di Rettifica] [Cancella Atto]

Nel caso in cui la Domanda sia nello stato corretto (Rilasciata) ma risulti già assegnata ad un Funzionario Istruttore, verrà presentata all'utente una segnalazione specifica:



Messaggio dalla pagina Web

Impossibile creare domanda di rettifica: LA DOMANDA DA RETTIFICARE RISULTA ASSEGNATA AD UN FUNZIONARIO ISRUOTORE

OK

In caso di controlli superati la procedura presenta la scelta sulla/e cause imputabili alla rettifica in corso, tramite elenco di check-box:



Compilazione Atto

Ricerca Atto

Domanda di rettifica

Tipologia atto: DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27 IL Domanda

Denominazione: ISTITUTO ZOOPROFILATTICO Sperimentale DELLA SICILIA A. MIR

Regione: SICILIA Ente: S.P.A. Catania

Selezionare le fattispecie che motivano la rettifica:

- ☒ domanda di modifica ai sensi dell'art.7 comma 1 lettera C) Reg. (UE) 2022/1173
- ☒ domanda di ritiro ai sensi dell'art.7 del Reg. UE 2021/1173 (ritiro parziale)
- ☒ Comunicazione ai sensi dell'art.3 REG (UE) 2021/2104 (Deroghe in casi di forza maggiore o Circostanze eccezionali)

[Inoltro] [Effettua rettifica]

L'utente seleziona da una a tutte le fattispecie che motivano la domanda di rettifica e, utilizzando il tasto "Effettua Rettifica" provvede alla duplicazione della domanda da

rettificarsi nella domanda rettificante, ricevendone opportuno messaggio sia in caso positivo:

Che in caso negativo, ad esempio:

DOMANDA DI SOSTEGNO	IN COMPILAZIONE	VALIDA
DOMANDA DI SOSTEGNO	RILASCIATO	VALIDA
DOMANDA DI RETTIFICA	IN COMPILAZIONE	VALIDA
		VALIDA
		VALIDA
		VALIDA
		VALIDA
		VALIDA

Una volta generato l'atto di rettifica si può tornare sulla pagina di ricerca evidenziando la domanda rilasciata e la domanda di rettifica:

Codice Fiscale	Identificazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Assicuramento Lavori	Stato Domanda	Tributo	Importo	Autorella	Utilizzo strumenti beneficiari	Sei
20	Deposito Fg	01	1	DOMANDA DI SOSTEGNO	IN COMPILAZIONE	VALIDA	1	0	PUBBLA	NO	*
10	Deposito Fg	01	6	DOMANDA DI SOSTEGNO	IN COMPILAZIONE	VALIDA	1	0	PUBBLA	NO	○

In conclusione, l'operazione permette quindi di rettificare una domanda di sostegno individuale singola che sia in stato "Rilasciata", copiando i dati della domanda originante (che verrà successivamente rettificata) in una seconda domanda originata (rettificante) per consentirne la modifica.

Durante la compilazione della Rettifica, le domande originali individuali singole da Rettificare restano nello stato "rilasciata" fino al rilascio della rettifica e possono comunque essere oggetto di qualsiasi operazione di istruttoria prevista ("Assegnazione", "Preso in Carico", "Ricevibilità", "Ammissibilità", ecc.), bloccando però, così, la possibilità di consolidare la Rettifica.

Quindi, se durante la compilazione della Rettifica viene avviata l'istruttoria della domanda originante, il sistema blocca la stampa definitiva e il rilascio della Rettifica stessa. In tal caso, solo il ritorno allo stato "rilasciata" della domanda originante renderebbe possibile la presentazione della Rettifica. Questa attività può essere effettuata esclusivamente dall'istruttore della domanda in fase di rettifica, tramite le applicazioni a sua disposizione.

L'operazione di Rettifica è inibita se è presente, per la stessa domanda da rettificare, una Variante per cambio beneficiario non ancora istruita (anche in compilazione). In tal caso l'utente viene avvisato con apposito messaggio.

Se invece la Variante è stata istruita con esito positivo, la domanda di Rettifica (originata) sarà predisposta con i dati "variati", cioè viene creata con i dati anagrafici del nuovo beneficiario.

Parimenti, se fosse avviata una Variante per cambio beneficiario durante la compilazione della rettifica, la stampa definitiva e/o il successivo rilascio sarebbero bloccati tramite opportuno messaggio di anomalia.

In questo caso l'utente potrà annullare la variante e procedere con la rettifica, oppure cancellare la rettifica e riproporla a valle del consolidamento positivo della fase istruttoria della Variante per cambio beneficiario.

L'operazione è inoltre inibita se

- è già presente, per la stessa domanda da Rettificare, un'altra domanda di Rettifica (originata) "in compilazione" (cioè non ancora rilasciata e non cancellata)
- l'ultima scheda di validazione dell'intestatario non sia valida.

La selezione del tasto "Rettifica Atto" porta ad una pagina di conferma dove si dovranno indicare le fattispecie che motivano la rettifica, selezionandone una o più fra quelle previste dalla normativa:

☐	domanda di modifica ai sensi dell'art.7 comma 1 lettera C) Reg. (UE) 2022/1173
☐	domanda di ritiro ai sensi dell'art.7 del Reg. (UE) 2022/1173 (ritiro parziale)
☐	comunicazione ai sensi dell'art.3 REG (UE) 2021/2116 (Deroghe in casi di forza Maggiore e Circostanze eccezionali)

Dopo l'indicazione delle motivazioni, un processo provvederà ad effettuare il controllo di congruenza necessario all'abilitazione alla rettifica. In particolare, se imputata la motivazione "comunicazione ai sensi dell'art.3 REG (UE) 2021/2116 (Deroghe in casi di

forza Maggiore e Circostanze eccezionali)", verrà verificato che sia presente nel sistema una Comunicazione di circostanze eccezionali associata alla domanda da rettificare.

In caso di assenza della specifica comunicazione, il sistema provvederà a segnalare un warning all'utente, ma permetterà comunque di effettuare l'inserimento dell'atto, segnalando la situazione mediante il messaggio *"Atto inserito. ATTENZIONE: DOCUMENTAZIONE DI RETTIFICA NON PRESENTE per la fattispecie 'comunicazione ai sensi dell'art.3 REG (UE) 2021/2116 (Deroghe in casi di forza Maggiore e Circostanze eccezionali)'"*

Le ulteriori fasi di compilazione della Rettifica per domande individuali sono identiche a quelle della normale Domanda di Sostegno, a meno delle seguenti differenze

- entrando in fase di compilazione si trovano già preimpostate, ma modificabili, le informazioni presenti nella domanda da rettificare (originante).

Con il "Rilascio" della rettifica di domande individuali singole viene aggiornato lo stato della domanda originale in "Rettificata" e questa non potrà più subire variazioni, mentre la domanda originata (Rettifica) seguirà il normale iter di istruttoria come qualsiasi altra domanda "iniziale".

Si segnala infine che:

- La domanda di Rettifica potrà essere inizializzata, stampata, firmata e rilasciata anche in situazione di bando chiuso.
- La domanda di Rettifica potrà essere inizializzata, ma non stampata, né firmata né rilasciata in caso di attivazione della fattispecie *"comunicazione ai sensi dell'art.3 REG (UE) 2021/2116 (Deroghe in casi di forza Maggiore e Circostanze eccezionali)"* e di contemporanea assenza del documento comprovante lo stato di forza maggiore a carico della domanda in rettifica
- La domanda di Rettifica, ereditando le informazioni della domanda in rettifica, può presentare una serie di anomalie (intestatario, validazione, elenco particelle, ecc.) non presenti per la domanda in rettifica e che "guidano" l'utente a rivedere quelle parti che sono obbligatoriamente da aggiornare.

3.4.1.11. Visualizzazione Dettaglio Atto FEASR NO SIGC

Dalla maschera "Lista Atti", dopo aver selezionato un atto e tramite il tasto "Dettaglio Atto", è possibile accedere alla pagina **"Anagrafica – Dettaglio del Richiedente"**, che consente di visualizzare i dati anagrafici e bancari dell'intestatario della domanda e del rappresentante legale recuperati dall'anagrafe aziende.

Sono riportate le seguenti informazioni:

- Autorità di Gestione
- Ente delegato
- Codice fiscale del soggetto selezionato

- Partita Iva
- Intestazione Partita Iva
- Data di nascita
- Sesso
- Provincia e comune di nascita
- Indirizzo di posta elettronica e certificata (PEC)
- Cellulare

Sono riportate le informazioni relative alla residenza o Sede Legale:

- Indirizzo
- Comune
- Provincia
- Cap
- Autorità di Gestione
- Ente

The screenshot displays the 'Compilazione Atto' web application interface. The main section is titled 'Anagrafica - Dettaglio del Richiedente'. It features a navigation menu on the left with links for 'Anagrafica', 'Coordinate bancarie', 'Rappresentante legale', and 'Dati settoriali'. The main content area shows a form for the applicant's details. At the top, there are tabs for 'Stampa Previsione', 'Stampa Definitiva', 'Stampa', 'Annulla Barcode', 'Visualizza Scheda Condizionata', 'RILASCIO OTS', and 'Albero'. Below these tabs, the form contains the following fields: 'Tipologia atto: DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27', 'Regione: SICILIA Ente: ASD SERVIZIO I.P.A. - AGRIGENTO - U.O. 126', 'Codice Fiscale', 'Denominazione', 'Partita IVA', 'Intestazione Partita IVA', 'Data di nascita', 'Sesso: M', 'Provincia di nascita: TP', 'Comune di nascita: ERICE', 'Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)', 'Cellulare', 'Residenza o Sede Legale', 'Indirizzo: C', 'Comune: CASTELLAMARE DEL GOLF', 'Provincia: TP', 'CAP: 91014', 'Autorità di Gestione: SICILIA'. At the bottom, there is a dropdown menu for 'ASD SERVIZIO I.P.A. - AGRIGENTO - U.O. 126' and a 'Modifica Ente' button. A 'Torna alla lista' button is located at the bottom right of the form.

Tramite i link presenti nella colonna a sinistra sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

-
- ✓ Visualizzare, tramite il link **“Coordinate Bancarie”**, i dati delle coordinate bancarie dell'atto selezionato
 - ✓ Visualizzare, tramite il link **“Rappresentante Legale”**, gli eventuali dati del rappresentante legale dell'atto selezionato
 - ✓ Accedere, tramite il link **“Dati settoriali”**, alla compilazione della domanda dell'atto selezionato

Tramite i pulsanti presenti in alto sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Visualizzare, tramite il pulsante **“Stampa Provvisoria”**, il modello di stampa (pdf della domanda) prima che venga attribuito il codice domanda definitivo (codice a barre), con i dati presenti nella domanda. La domanda non viene stampata.
 - ✓ Stampare, tramite il pulsante **“Stampa Definitiva”**, la domanda, creando il modello in formato pdf. La domanda cambia stato da “in compilazione” a “compilata”. Viene generato il barcode dell'atto in lavorazione.
 - ✓ Ristampare, tramite il pulsante **“Ristampa”**, il modello in formato pdf precedentemente stampato.
 - ✓ Annullare, tramite il pulsante **“Annulla Barcode”**, la stampa definitiva della domanda precedentemente effettuata, in modo da poter rientrare in domanda ed effettuare le modifiche appropriate alla stessa. La domanda cambia stato da “compilata” a “in compilazione”. Viene annullato il barcode precedentemente creato.
 - ✓ Rilasciare, tramite il pulsante **“Rilascio”**, la domanda all'Ente di competenza. Potrà essere effettuata questa operazione dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della domanda cambia da “stampata” a “rilasciato”. La domanda non potrà più essere modificata. Per le domande di rettifica, contestualmente a questa operazione, si provvede a porre in stato “rettificata” la domanda da rettificare.
 - ✓ **“Ricevuta Accettazione”**, utility che permette di ottenere una ricevuta del rilascio, e la relativa protocollazione della domanda, con i dati relativi al beneficiario, al numero domanda, al caa di appartenenza e alla protocollazione (numero e data del protocollo).
-

-
- ✓ Nel caso di utente qualificato, il pulsante “Rilascio” è sostituito dal pulsante **“Rilascio con OTP”** che permette il rilascio per il beneficiario che ha registrato la propria anagrafica sul portale Agea (utente qualificato) e può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP. Attivando questa modalità, il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio della domanda. Ovviamente tale operazione potrà essere effettuata solo dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della Domanda cambia da “stampata” a “rilasciato”. La Domanda non potrà più essere modificata. Per le domande di rettifica, contestualmente a questa operazione, si provvede a porre in stato “rettificata” la domanda da rettificare.

Sono presenti i seguenti tasti funzione:

- ✓ **“Firma con OTP”**, tramite il tasto è possibile effettuare la firma della domanda. Oltre alla modalità standard di presentazione della domanda, che prevede la firma autografa del produttore sul modello cartaceo, è stata introdotta la firma elettronica del beneficiario che ha registrato la propria anagrafica sul portale Agea (utente qualificato) e che può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP. Il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall'utente per effettuare la stampa della domanda. Ovviamente tale operazione potrà essere effettuata solo dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della domanda cambia da “compilata” a “stampata”. La Domanda non potrà più essere modificata.
 - ✓ **“Stampa Modello Conferma Firma OTP”** tramite questo tasto è possibile scaricare in formato PDF il modello di conferma firma OTP
-

- ✓ **“Upload Modello Conferma Firma OTP”** tramite questo tasto è possibile caricare a sistema il modello di conferma firma OTP precedentemente scaricato.
- ✓ **“Rilascio con PIN statico”** tramite questo tasto è possibile effettuare il rilascio della domanda. Potrà essere effettuata questa operazione dopo aver effettuato la firma con OTP della domanda e caricato a sistema il modello di conferma firma con OTP. Lo stato della domanda cambia da “stampata” a “rilasciato”. La domanda non potrà più essere modificata. Per effettuare questa operazione, verrà richiesto all’utente di inserire il proprio codice PIN statico. Per le domande di rettifica, contestualmente a questa operazione, si provvede a porre in stato “rettificata” la domanda da rettificare.

3.4.1.11.1. Coordinate Bancarie

La pagina consente all’utente di selezionare, tra i conto correnti presenti nell’anagrafica aziendale, quello da referenziare per l’accredito del pagamento.

The screenshot displays the 'Compilazione Atto' (Form Completion) interface. On the left, a sidebar menu includes 'Anagrafica', 'Coordinate bancarie', 'Rappresentante legale', and 'Dati settoriali'. The main content area is titled 'Coordinate Bancarie' and contains the following information:

- Tipologia atto: DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27
- Denominazione:
- Regione: SICILIA Ente: XII SERVIZIO I.P.A. - AGRIGENTO - U.O. 126
- Codice SWIFT(e BIC):
- Codice Iban:
- Intituto:
- Agenzia:
- Provincia:
- Comune:
- CAP:

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Torna alla lista' and 'Elenco c/c'.

Tramite il pulsante **Elenco c/c** sarà visualizzato l’elenco dei c/c intestati al CUAA in esame.

Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo

Coordinate Bancarie

Tipologia atto: DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27

3 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice SWIFT (BIC)	Codice Ban	Istituto	Agenzia	Provincia	Comune	CAP	Utilizzabile per il pagamento
		BANCO DI SICILIA SPA	AGENZIA DI VITA VIA GARIBOLDI, 43 VITA	TRAPANI	VITA	91010	✓
		UNICREDIT SPA	VITA C.SO GARIBOLDI, 57 VITA	TRAPANI	VITA	91010	✓

Modifica

Selezionando il pulsante **Torna alla lista** ritorna alla lista degli atti dell'intestatario.

3.4.1.11.2. Dati del Rappresentante Legale

La pagina visualizza i dati anagrafici e la residenza del rappresentante legale recuperati dall'anagrafica azienda precostituita.

Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo

Rappresentante Legale

Tipologia atto: DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27

Denominazione:
 Regione: SICILIA Ente: XII SERVIZIO I.P.A - AGRIGENTO - U.O. 126

Dati anagrafici del rappresentante legale / titolare della Ditta individuale:

Codice Fiscale:
 Cognome:
 Nome:
 Data di nascita:
 Sesso:
 Provincia di nascita:
 Comune di nascita:

Residenza
 Indirizzo:
 Comune:
 Provincia:
 CAP:

Torna alla lista

Selezionando il pulsante **Torna alla lista** ritorna alla lista degli atti dell'intestatario.

3.4.1.12. Cancella Atto FEASR NO SIGC

Dalla maschera di visualizzazione atti, dopo aver selezionato un atto e tramite il tasto **"Cancella Atto"**, per la regione di competenza è possibile annullare l'atto che si trova nello stato avanzamento "in compilazione" relativo al beneficiario intestatario della domanda.

Per le domande di rettifica individuali singole, è possibile, in qualsiasi momento prima del rilascio della rettifica, cancellare la rettifica effettuata ed in corso di compilazione.

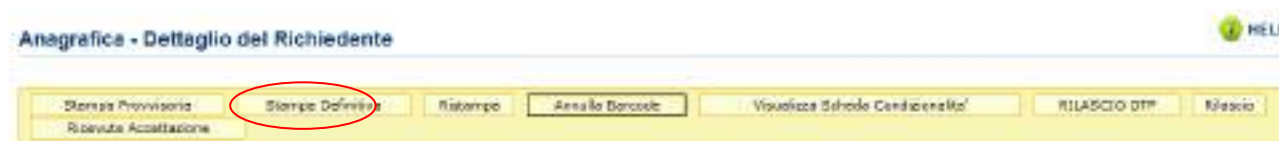
3.4.2. Anagrafica – Dettaglio del Richiedente

In questa sezione sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ **Stampa provvisoria**, funzione attiva solo per le domande in compilazione
- ✓ **Stampa definitiva**, funzione attiva solo per le domande in compilazione
- ✓ **Stampa provvisoria**, crea il pdf della domanda in compilazione
- ✓ **Ristampa**, funzione attiva solo per le domande stampate o rilasciate
- ✓ **Annulla Barcode**, funzione attiva solo per le domande stampate o rilasciate
- ✓ **Rilascio**, funzione attiva solo per le domande stampate
- ✓ **Ricevuta accettazione**, crea una ricevuta per il protocollo della domanda

3.4.2.1. Stampa Definitiva

La funzione di “Stampa Definitiva” consente di effettuare l’emissione definitiva della domanda in dettaglio, verrà generato il PDF secondo il modello di domanda relativo agli interventi FEASR NO SIGC, e verrà impostato il codice a barre identificativo univoco della domanda.



Si attiva la stampa definitiva (con attribuzione del codice a barre univoco) per la domanda in dettaglio.

Al termine dell’operazione di stampa definitiva, non è più consentito l’aggiornamento sulla domanda.

Sono attivi controlli che bloccano la stampa definitiva nel caso l’intestatario della domanda risulta deceduto.

Attivando il pulsante Stampa definitiva, verranno effettuati i controlli relativi alle anomalie bloccanti, in presenza delle quali la domanda non potrà essere stampata.

Anomalie dell'atto 

Impossibile eseguire la Stampa definitiva a causa delle seguenti anomalie per l'atto:

4 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Tipo Anomalia	Descrizione
E	Forma giuridica non dichiarata
E	Attività connesse svolte in azienda non dichiarate

Chiudi

La funzione di stampa definitiva crea un file in formato PDF contenente i dati dichiarati nella Domanda di Sostegno, e l'identificativo univoco del modello sia in chiaro che in modalità **"codice a barre"**.

La domanda stampata in formato A4 tramite una stampante laser collegata in locale dovrà essere firmata dal produttore ed archiviata nei locali conformi alla normativa antincendio predisposti a tale fine.

La funzione di "Stampa Definitiva" consente di effettuare l'emissione definitiva della domanda in dettaglio, verrà generato il PDF secondo il modello di domanda relativo alla campagna in corso, e verrà impostato il codice a barre identificativo univoco della domanda.

Il pdf, suddiviso in Quadri, riporta le seguenti sezioni:

Frontespizio:

Vengono riportati il riferimento al bando, i dati dell'ente, dell'organismo pagatore, dell'intervento selezionato, della finalità di presentazione della domanda (iniziale o di rettifica) e della modalità di accesso al contributo.

Inoltre, in caso di rettifica vengono valorizzati i seguenti campi:

Domanda di Rettifica della domanda n. del .././....

Fattispecie:

- o domanda di modifica ai sensi dell'art.7 comma 1 lettera C) Reg. (UE) 2022/1173
- o domanda di ritiro ai sensi dell'art.7 del Reg. (UE) 2022/1173 (ritiro parziale)
- o Comunicazione ai sensi dell'art.3 REG (UE) 2021/2116 (Deroghe in casi di forza Maggiore e Circostanze eccezionali)

Di cui alla comunicazione n. del .././....

Protocollo Autorità di Gestione		modello rev. 1.0 del 11/09/2023			
		DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27			
		REG. (UE) n. 2021/2115 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 02 DICEMBRE 2021			
		Intervento/Azione/Unit Amount (importo unitario): 1.SRA18-SIGC.01.01			
AUTORITA' DI GESTIONE REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; text-align: center;">19</td> <td style="border: 1px solid black; width: 85%; text-align: center;">SICILIA</td> </tr> </table> Codice ISTAT DESCRIZIONE ENTE REGIONE SICILIA		19	SICILIA	Spazio riservato al Codice a barre 	
19	SICILIA				
ORGANISMO PAGATORE A.G.E.A. - AGENZIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA		NUMERO IN CHIAMO 3			
DOMANDA TRASMESSA TELEMATICAMENTE <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; text-align: center;">103</td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; text-align: center;">PA</td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; text-align: center;">054</td> <td style="border: 1px solid black; width: 55%;"></td> </tr> </table> CODICE SIGLA PROF PROG. UFFIC OPERATORE				103	PA
103	PA	054			
BANDO: (codice e descrizione) 172 - BANDO VERSIONAMENTO COLLAUDO					
FINALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ☒ Domanda iniziale ☐ Domanda di rettifica della domanda N° del 					
TIPOLOGIA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO ☒ Individuale ☐ Progetto di filiera ☐ Progetto integrato ☐ Progetto pacchetto giovani con più insediati ☐ Progetto di cooperazione ☐ Progetto collettivo QUALIFICA PROGETTUALITA' DOMANDA PRESENTATA DALL'AZIENDA IN QUALITA' DI: BENEFICIARIO SINGOLO					

Quadro A - Azienda - Sezione I - Dati Identificativi Del Beneficiario

Vengono riportati i dati identificativi del richiedente, della residenza o sede legale, del rappresentante legale, della residenza del rappresentante legale.

QUADRO A - AZIENDA			
Sezione I - Dati identificativi del beneficiario			
Cassa (Codice Fiscale)		Partita IVA	
☒ Ditta individuale		☒ Agricoltore in attività	
Cod. Iscr. Camera di commercio (REA)	Cod. Iscr. Camera di commercio (RI)	Codice AST	Codice INPS
RG 53682			
CODICE ATECO ATTIVITA' PREVALENTE: Classific. Ateco/Descrizione			
A.01-21-00/COLTIVAZIONE DI UVA			
Cognome o Ragione sociale			
Nome			
Data di nascita			
Sesso	Comune di nascita		Prov.
M			RG
Intestazione della partita IVA			
Residenza o sede legale			
Indirizzo e numero civico		Telefono	
Cod. Iscr.	Comune	Prov.	CAP
009	RAGUSA	RG	97100
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)		Tel. Cellulare	
Rappresentante legale			
Cassa (Codice Fiscale)	Cognome o Ragione sociale	Nome	
Data di nascita	Sesso	Comune di nascita	Prov.
Residenza del Rappresentante legale			
Indirizzo e numero civico		Telefono	
Cod. Iscr.	Comune	Prov.	CAP

Quadro A - Azienda - Sezione II - Coordinate per il pagamento

Vengono riportati i dati del conto corrente e delle coordinate per effettuare il pagamento.

Sezione II - Coordinate per il pagamento					
N.B. Il conto deve essere intestato al richiedente - il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito; l'ordine di pagamento da parte dell'Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN (Direttiva 2007/64/CE del 13/11/2007, applicata in Italia con L. n. 85/2009 e con il D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 11).					
SWIFT (o BIC) - COORDINATE BANCARIE (obbligatorio nel caso di transazioni internazionali)					
Codice banca	Codice nazione	Codice città	Codice filiale		
IBAN - COORDINATE DI PAGAMENTO - RIEMPIRE OBBLIGATORIAMENTE TUTTI I CAMPI DEL PRESENTE RIQUADRO					
Codice paese	CIN EURO	CIN	Codice ABI	Codice CAB	Num. Conto Corrente
IT					
Istituto					
BANCA AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA S.C.P.A.					
Agenda	Comune			Prov.	CAP
RAGUSA A/SEZIA n. 4	RAGUSA			RG	97100

Quadro B - Adesione agli interventi del Reg. (UE) 2021/2115

Vengono riportati i dati di interventi, azioni e unit amount per i quali il beneficiario si impegna;

LA PRESENTE DOMANDA SI BASA SULLE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA SCHEDA FASCICOLO (DM 12 gennaio 2015, n. 162, art. 3).

N. SOTTOSCRITTA IL 25/07/2023

QUADRO B - ADESIONE AGLI INTERVENTI DEL REG. (UE) 2115/2021

INTERVENTO / AZIONE	UNIT AMOUNT		IMPORTO TOTALE RICHiesto	PREMI ANNUALI	
	CODICE	DESCRIZIONE		SI/No	N. Anni
SRD01A	SRD01- SIC.D1	VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE 30/10/2023	180,00	SI	4

Quadro C - Sezione I - FORMA GIURIDICA

Vengono riportati i dati di Tipologia beneficiario e la Forma giuridica del beneficiario;

QUADRO C - FORMA GIURIDICA

Tipologia beneficiario
 AGRICOLTORI SINGOLI

Forma giuridica
 DITTA INDIVIDUALE

Quadro D - LOCALIZZAZIONE DELL'AZIENDA

Vengono riportati i dati della localizzazione azienda.

QUADRO D - LOCALIZZAZIONE AZIENDA

AREA SVANTAGGIATA

- ☒ Zona ordinata
☐ Area svantaggiata diversa da zona montana
☐ Zona di montagna
☐ Zone in cui ricorrono vantaggi specifici
☐ Altre zone svantaggiate
☐ Area Direttiva 2000/60/EC

AREA NATURA 2000

- ☒ Zona al di fuori di Area Natura 2000
☐ (ZPS) Zone di Protezione Speciale
☐ (SIC) Siti di Importanza Comunitaria
☐ (ZUI) Zone Umide di Importanza Internazionale
☒ Area Vulnerabili ai Nitrati

AREE CON VINCOLI AMBIENTALI SPECIFICI

- ☒ Zona Ordinaria
☐ (PN) Parchi Nazionali
☐ Riserve naturali nazionali e regionali
☐ (PNR) Parchi Naturali Interregionali
☐ (PNR) Parchi Naturali Regionali
☐ Altre Aree Protette
 AREA PSR ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D

COMUNE PREVALENTE DELL'UNITA' PRODUTTIVA RICADENTE NELLA REGIONE: 003 - COMISO

Quadro E - Piano degli Interventi - Sezione I - Dati del Sottointervento

Vengono riportati i dati dei sottointerventi richiesti a premio in domanda;

QUADRO E - PIANO DEGLI INTERVENTI																							
Sezione I - Dati del Sottointervento - Sottointervento 1 di 2																							
Intervento SRD01 - INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER LA COMPETITIVITA' DELLE AZIENDE AGRICOLE																							
Azione A - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE																							
Unit Amount SRD01-SC01 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE 30/03/2023																							
Sottointervento 0302 - PROVA 2																							
Mesi durata sottointerv. a partire dalla data di concessione 14		Sottointervento che prevede premi 54																					
		Annualità previste per il pagamento 2																					
☒ Operazione realizzata nella regione di presentazione ☐ IVA rendicontabile																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">DETTAGLIO SOTTOINTERVENTO</th> </tr> <tr> <th>SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)</th> <th>SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)</th> <th>IMPORTO IVA (€)</th> <th>SPESA CON IVA (€)</th> <th>CONTRIBUTO RICHIESTO (€)</th> <th>ALIQUOTA DI SOSTEGNO(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>200,00</td> <td>100,00</td> <td>100,00</td> <td>300,00</td> <td>80,00</td> <td>40,00</td> </tr> </tbody> </table>						DETTAGLIO SOTTOINTERVENTO						SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO(%)	200,00	100,00	100,00	300,00	80,00	40,00
DETTAGLIO SOTTOINTERVENTO																							
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO(%)																		
200,00	100,00	100,00	300,00	80,00	40,00																		

Quadro E - Piano dei Sottointerventi - Sezione II - Dati della Specifica Sottointervento

Vengono riportati i dati delle specifiche sottointervento richieste a premio in domanda;

Sezione II - Dati della Specifica del Sottointervento													
Codice specifica sottointervento 0302 - SPECIFICA 2													
* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)													
DETTAGLIO SPECIFICA SOTTOINTERVENTO													
CODICE VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA(%)						
0302	SPESA ACCESSORIA	200,00	100,00	100,00	300,00	80,00	40,00						
TOTALE		200,00	100,00	100,00	300,00	80,00	40,00						
LOCALIZZAZIONE DELLA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO													
Indirizzo e numero carico													
Cod. Istat 000		Comune RAGUSA(RG)		Prov. RG		Cap. 97100							
COD ISTAT		COMUNE		DATI CATASTALI		MACROLUSO		SUPERFICI		TIPO AREA		IRRIGUABILE	
PROV.	COMUNE	DENOMINAZIONE	INDICAZIONE	POGUE	MART.	000	0000	000	000	000	000	000	000
000	000	CHARAMONTE SULI	A	110	00014	000	ACQUE	100	100		X		C
000	000	CHARAMONTE SULI	A	110	00014	000	MANIFATTI	30	30		X		C
000	000	CHARAMONTE SULI	A	110	00014	000	COLTIVAZIONE AGRICOLA SPECIALIZZATA	1.800	1.800		X		C
000	000	CHARAMONTE SULI	A	110	00010	000	SEMINTIVO	13.701	13.701		X		C
000	000	CHARAMONTE SULI	A	110	00011	000	SEMINTIVO	21.602	21.602		X		C
000	000	CHARAMONTE SULI	A	110	00005	000	COLTIVAZIONE AGRICOLA SPECIALIZZATA	4.414	4.414		X		C
000	000	CHARAMONTE SULI	A	110	00005	000	SEMINTIVO	5.004	5.004		X		C
000	000	CHARAMONTE SULI	A	110	00011	000	SEMINTIVO	4.370	4.370		X		C
000	000	CHARAMONTE SULI	A	110	00012	000	MANIFATTI	60	60		X		C

ZONIZZAZIONE PREVALENTE DELLA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO		
AREA SVANTAGGIATA	AREA NATURA 2000	AREE CON VINCOLI AMBIENTALI SPECIFICI
☒ Zona ordinaria	☒ Zona al di fuori di Aree Natura 2000	☒ Zona ordinaria
☐ Area svantaggiata diversa da zona montana	☐ (ZPS) Zona di Protezione Speciale	☐ (PN) Parchi Nazionali
☐ Zona di montagna	☐ (SIC) Siti di Importanza Comunitaria	☐ Riserve naturali nazionali e regionali
☐ Zone in cui ricorrono svantaggi specifici	☐ (ZUI) Zona Unica di Importanza	☐ (PNI) Parchi Naturali Internazionali
☐ Altre zone svantaggiate		☐ (PNR) Parchi Naturali Regionali
☐ Aree Direttive 2000/60/EC	☒ Aree Vulnerabili ai Nitrati	☐ Altre Aree Protette
		Aree PSR ☐ A ☐ B ☒ C ☐ D

Quadro F – INDICATORI DI RISULTATO

In questa sezione vengono elencati:

- gli indicatori di risultati previsti dal PSP e per i quali si prevede che debbano essere indicati in fase di presentazione.
- gli indicatori aggiuntivi, qualora la Regione li abbia predefiniti nella Predisposizione dei parametri regionali e associati a determinati sottointerventi

QUADRO F - INDICATORI					
Sezione I - Dati del Sotto-Intervento Sotto Intervento 1 di 1					
Intervento					
SRA18 - (ACA 18) IMPEGNI PER L'APICOLTURA					
Azione					
1 - APICOLTURA STANZIALE					
Unit Amount (Importo Unitario)					
SRA18-SIC.01.01 - IMPEGNI PER L'APICOLTURA - STANZIALE (SOVVENZIONE - UNIFORME)					
Sottointervento					
3911 - PROVA VERSIONAMENTO COLLAUDO					
INDICATORI DI RISULTATO PSP					
SOTTOINTERVENTO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA DI MISURA	PARTICIPA	VALORE
3911 - PROVA VERSIONAMENTO COLLAUDO	R 35	Finanziare gli allevatori Finanziare gli allevatori naturali della PAC	N. di allevatori		
INDICATORI AGGIUNTIVI PSP					
SOTTOINTERVENTO	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA DI MISURA	PARTICIPA	VALORE / PLUS
3911 - PROVA VERSIONAMENTO COLLAUDO	0001	nr SRA18	-		

Quadro G – RIEPILOGO VOCI DI SPESA RICHIESTE

Vengono riportati i dati relativi alle spese richieste.

Quadro G - RIEPILOGO VOCI DI SPESA RICHIESTE					
Voci di Spesa	Spesa imponibile I/A esclusa (€)	Spesa imponibile di cui in economia (€)	Importo I/A	Spesa con I/A (€)	Contributo richiesto (€)
002-SPESA ACCESSORIE	300,00	180,00	110,00	410,00	150,00
TOTALE	300,00	180,00	110,00	410,00	150,00

QUADRO H - IMPEGNI, CRITERI E OBBLIGHI (ICO)

Vengono riportati i dati relativi agli Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

QUADRO H - IMPEGNI, CRITERI E OBBLIGHI (ICO)															
Sezione I - Criteri di ricevibilità															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione criterio di ricevibilità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CR61900015 - CRITERIO BANDO 142</td> </tr> </tbody> </table>		Descrizione criterio di ricevibilità	CR61900015 - CRITERIO BANDO 142												
Descrizione criterio di ricevibilità															
CR61900015 - CRITERIO BANDO 142															
Sezione II - Unit Amount - Criteri di ammissibilità, impegni e altri obblighi (sez. 1 di 1)															
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Intervento</td> <td>SRD01 - INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER LA COMPETITIVITA' DELLE AZIENDE AGRICOLE</td> </tr> <tr> <td>Azione</td> <td>A - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE</td> </tr> <tr> <td>Unit Amount (importo)</td> <td>SRD01-SIC.01 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE 30102023</td> </tr> </tbody> </table>		Intervento	SRD01 - INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER LA COMPETITIVITA' DELLE AZIENDE AGRICOLE	Azione	A - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE	Unit Amount (importo)	SRD01-SIC.01 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE 30102023								
Intervento	SRD01 - INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER LA COMPETITIVITA' DELLE AZIENDE AGRICOLE														
Azione	A - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE														
Unit Amount (importo)	SRD01-SIC.01 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE 30102023														
Criteri di ammissibilità															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione criterio di ammissibilità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>CA314 - IMPRESA NON IN DIFFICOLTÀ</td></tr> <tr><td>CA320 - ASSENZA DI ORDINI DI RECUPERO PENDENTI PER AIUTI ILLEGITIMI ED INCOMPATIBILI (DEGGENDORF) 2</td></tr> <tr><td>CA304 - REGIONE UMBRIA - M08 - TEST SRD02 - TITOLARITÀ DI TERRENI AGRICOLI E NON AGRICOLI OGGETTO DI IMBOSCHIMENTO</td></tr> <tr><td>CA304 - PROVA 3</td></tr> <tr><td>CA321 - CORRETTA IMPUTAZIONE DEL PREMIO COPIA</td></tr> <tr><td>CA312 - RISPETTO DEI REQUISITI DEL BENEFICIARIO</td></tr> <tr><td>CA323 - ASSENZA DI ORDINI DI RECUPERO PENDENTI PER AIUTI ILLEGITIMI ED INCOMPATIBILI (DEGGENDORF) 2</td></tr> <tr><td>CA322 - PROVA COLLAUDO VECI</td></tr> <tr><td>CA305 - APPARTENENZA AL SETTORE OGGETTO DI INTERVENTO</td></tr> <tr><td>CA320 - ASSENZA DI ORDINI DI RECUPERO PENDENTI PER AIUTI ILLEGITIMI ED INCOMPATIBILI (DEGGENDORF)</td></tr> <tr><td>CA310 - CUMULABILITÀ CON ALTRI STRUMENTI FINANZIARI</td></tr> <tr><td>CA315 - PRESENTAZIONE DI UNA SOLA DOMANDA DI SOSTEGNO</td></tr> <tr><td>CA316 - PROVA ICO</td></tr> </tbody> </table>		Descrizione criterio di ammissibilità	CA314 - IMPRESA NON IN DIFFICOLTÀ	CA320 - ASSENZA DI ORDINI DI RECUPERO PENDENTI PER AIUTI ILLEGITIMI ED INCOMPATIBILI (DEGGENDORF) 2	CA304 - REGIONE UMBRIA - M08 - TEST SRD02 - TITOLARITÀ DI TERRENI AGRICOLI E NON AGRICOLI OGGETTO DI IMBOSCHIMENTO	CA304 - PROVA 3	CA321 - CORRETTA IMPUTAZIONE DEL PREMIO COPIA	CA312 - RISPETTO DEI REQUISITI DEL BENEFICIARIO	CA323 - ASSENZA DI ORDINI DI RECUPERO PENDENTI PER AIUTI ILLEGITIMI ED INCOMPATIBILI (DEGGENDORF) 2	CA322 - PROVA COLLAUDO VECI	CA305 - APPARTENENZA AL SETTORE OGGETTO DI INTERVENTO	CA320 - ASSENZA DI ORDINI DI RECUPERO PENDENTI PER AIUTI ILLEGITIMI ED INCOMPATIBILI (DEGGENDORF)	CA310 - CUMULABILITÀ CON ALTRI STRUMENTI FINANZIARI	CA315 - PRESENTAZIONE DI UNA SOLA DOMANDA DI SOSTEGNO	CA316 - PROVA ICO
Descrizione criterio di ammissibilità															
CA314 - IMPRESA NON IN DIFFICOLTÀ															
CA320 - ASSENZA DI ORDINI DI RECUPERO PENDENTI PER AIUTI ILLEGITIMI ED INCOMPATIBILI (DEGGENDORF) 2															
CA304 - REGIONE UMBRIA - M08 - TEST SRD02 - TITOLARITÀ DI TERRENI AGRICOLI E NON AGRICOLI OGGETTO DI IMBOSCHIMENTO															
CA304 - PROVA 3															
CA321 - CORRETTA IMPUTAZIONE DEL PREMIO COPIA															
CA312 - RISPETTO DEI REQUISITI DEL BENEFICIARIO															
CA323 - ASSENZA DI ORDINI DI RECUPERO PENDENTI PER AIUTI ILLEGITIMI ED INCOMPATIBILI (DEGGENDORF) 2															
CA322 - PROVA COLLAUDO VECI															
CA305 - APPARTENENZA AL SETTORE OGGETTO DI INTERVENTO															
CA320 - ASSENZA DI ORDINI DI RECUPERO PENDENTI PER AIUTI ILLEGITIMI ED INCOMPATIBILI (DEGGENDORF)															
CA310 - CUMULABILITÀ CON ALTRI STRUMENTI FINANZIARI															
CA315 - PRESENTAZIONE DI UNA SOLA DOMANDA DI SOSTEGNO															
CA316 - PROVA ICO															
Impegni															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione dell'impegno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>IM294 - RISPETTO TEMPISTICA DOMANDA DI PAGAMENTO</td></tr> <tr><td>IM395 - PROVA IMPEGNO</td></tr> <tr><td>IM393 - CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI PREVISTI DALLA NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE, REGIONALE</td></tr> </tbody> </table>		Descrizione dell'impegno	IM294 - RISPETTO TEMPISTICA DOMANDA DI PAGAMENTO	IM395 - PROVA IMPEGNO	IM393 - CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI PREVISTI DALLA NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE, REGIONALE										
Descrizione dell'impegno															
IM294 - RISPETTO TEMPISTICA DOMANDA DI PAGAMENTO															
IM395 - PROVA IMPEGNO															
IM393 - CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI PREVISTI DALLA NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE, REGIONALE															
Altri obblighi															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione obbligo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>OB42 - RISPETTO DELLA NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE IN MATERIA DI AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI - BANDO DI GARA E CAPITOLATO D'ONERI</td></tr> </tbody> </table>		Descrizione obbligo	OB42 - RISPETTO DELLA NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE IN MATERIA DI AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI - BANDO DI GARA E CAPITOLATO D'ONERI												
Descrizione obbligo															
OB42 - RISPETTO DELLA NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE IN MATERIA DI AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI - BANDO DI GARA E CAPITOLATO D'ONERI															

QUADRO I - CRITERI DI SELEZIONE E AUTOVALUTAZIONE PROGETTO

Vengono riportati i dati relativi la autovalutazione del richiedente ed i criteri di selezione definiti dalla Regione

QUADRO I - CRITERI DI SELEZIONE E AUTOVALUTAZIONE PROGETTO					
Sezione I - Autovalutazione del richiedente					
Intervento	Azione	Unit Amount	Punteggio Autovalutazione		
SRD01 - INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER LA COMPETITIVITA' DELLE AZIENDE AGRICOLE	A - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE	SRD01-SIG.01 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE 30/10/2023	15,00		
Punteggio Totale Autovalutazione:			15,00		
Sezione II - Unit Amount - Autovalutazione del richiedente (sez. 1 di 1)					
Intervento SRD01 - INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER LA COMPETITIVITA' DELLE AZIENDE AGRICOLE					
Azione A - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE					
Unit Amount SRD01-SIG.01 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE 30/10/2023					
Criteri di selezione definiti dalla Regione			Autovalutazione Richiedente		
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo	In possesso del requisito		Punteggio autovalutazione
50 - REQUISITI BENEFICIARIO					
SE47	NON SONO PREVISTI CRITERI DI SELEZIONE PER LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO (COME VALORE INSERIRE 1)	15	SI	NO	0,00
52 - REQUISITI DELL'OPERA/PROGETTO					
SE51	CS PROVA COLLAUDO	20	X		7,00
53 - REQUISITI DELLA SPESA					
SE50	PRESENZA DI RISCHIO INCENDIO E/O RISCHIO -PERICOLOSITA' PAI (MAX 55) - DUPLICATO	25	X		8,00
PUNTEGGIO TOTALE AUTOVALUTAZIONE PER UNIT AMOUNT:					15,00

QUADRO L – PERSONALIZZAZIONE REGIONALE

Il quadro L è un quadro dinamico per la gestione della personalizzazione dell'intervento.

Viene riportata la personalizzazione regionale del potenziale beneficiario

QUADRO L - PERSONALIZZAZIONE REGIONALE												
Intervento SPA18 - (ACA 18) IMPEGNI PER L'APICOLTURA												
Azione 1 - APICOLTURA STANZIALE												
ALVEARI RICHIESTA PREMIO												
Codice ASL	Progressivo degli alveari	Classificazione degli alveari	Sottospecie allevata	Modalità di allevamento	Numero alveari	Ubicazione apiario				Data apertura alveari attivi	Data ultimo censimento ufficiale	Numero alveari richiesti a premio
						Censura	Indirizzo	Latitudine	Longitudine			
020412	1	nonode	ignota	convensionale	3	ALCAMO	via pino 100	31.000000	11.000000	10/11/2022	20/12/2022	3
Totale alveari richiesti a premio												3

QUADRO M - DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Vengono riportate le dichiarazioni e gli impegni che il beneficiario deve sottoscrivere e rispettare e dichiarazioni sul possesso della partita IVA, iscrizione al registro delle imprese CCIA e del codice Asl.

- la presente domanda si basa sulle informazioni contenute nella scheda fiscale (DM 12 Gennaio 2015, n. 162, art. 3) N 20369214117 sottoscritta il 20/06/2022;

☐ 1. di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa rientrante nel campo di applicazione dell'IVA, ai sensi dell'art. 4 D.P.R.

☐ 2. di essere esonerato dall'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA;

☐ 3. di non essere impresa in difficoltà ai sensi della comunicazione 2004/C244/02

Autorizza:
 Il trattamento dei dati personali, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità. La comunicazione ai soggetti elencati nella informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento.

QUADRO M - DICHIARAZIONE E IMPEGNI - 1 di 2

Il sottoscritto:

I

ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali

Chiede:

di essere ammesso al regime di aiuti previsti dal Reg. (UE) 2021/2115, come descritti nel Piano Strategico Nazionale PAC (di seguito PSP) approvato con la decisione CCI:2023T06AFSP001 del 2 dicembre 2022 - Regione SICILIA

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00, e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00

dichiara:

- di avere dichiarato, quale agricoltore ai sensi dell'art. 4, paragrafo 5, del regolamento (UE) 2021/2115, nel proprio fascicolo aziendale, tutte le informazioni inerenti la propria azienda su cui esercita un'attività agricola;
- di essere consapevole che le informazioni riportate nel piano di coltivazione contenuto nella scheda fascicolo saranno utilizzate, ove previsto dal PSP, dal CSR, dal bando o dalle disposizioni attuative, per i successivi controlli;
- di essere a conoscenza delle disposizioni e norme unionali e nazionali che disciplinano l'ammissibilità e la corrispondenza degli aiuti richiesti con la presente domanda;
- di essere a conoscenza del contenuto dell'intervento cui la presente domanda si riferisce, nell'ambito del Piano Strategico della PAC italiano CCI: 2023T06AFSP001;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Piano Strategico della PAC 2023-2027 sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea per accedere all'intervento prescelto;
- di essere a conoscenza dei criteri di selezione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti ai sensi della normativa comunitaria, riportati nel Piano Strategico della PAC 2023-2027 (PSP), nei Complementi di Programmazione Regionale (CSR), nei bandi attuativi delle autorità competenti, relativi all'intervento oggetto della presente domanda;
- di essere a conoscenza che, l'intervento cui ha aderito potrà subire alcune modifiche che accetta sin d'ora riservandosi, in tal caso, la facoltà di recedere dall'impegno prima della conclusione della fase istruttoria della domanda;
- di accettare le modifiche al regime di cui al Reg. (UE) 2021/2115, introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie, anche in materia di controlli e sanzioni;
- di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti previsti nel PSP e da CSR, dal bando o dalle disposizioni attuative, per i successivi controlli;
- di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti nel PSP e dal CSR;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dal Titolo II Capo I e II del Reg. (UE) n. 2021/2115, recante norme per alcuni regimi di sostegno, e specificate dal Reg. (UE) n. 2021/126 e dal Reg. (UE) di n. 2021/129, n. 2021/2289 e n. 2021/2290 descritte nel Piano Strategico della PAC italiano CCI: 2023T06AFSP001;
- che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli appezzamenti e agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- che la documentazione relativa ad acquisizioni, cessioni ed affitti di superfici è regolarmente registrata e l'autorità competente vi avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, per le attività di ispezione previste;
- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto né richiesto, al medesimo titolo, contributi ad altri enti pubblici;
- di essere a conoscenza di quanto previsto nel DM 410727 del 04/06/2023 recante modalità di accertamento della legittimità e regolarità delle operazioni finanziarie dei FEASR per i titoli di intervento che non rientrano nel campo di applicazione del Sistema Integrato di Gestione e Controllo di cui al Titolo IV, Capo II del regolamento (UE) n. 2021/2115;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 89/96 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- di non essere sottoposto a pene detentive o a misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza ex tunc;
- che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 226/2001;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le affermazioni non rispondenti al vero con particolare riguardo alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa;
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà possibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di non essere detenuto o destinatario di misure cautelari in relazione a reati che comportano l'applicazione delle pene accessorie dell'interdizione legale (art. 32 c.p.), dell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione (art. 32 c.p. ter e quater) e dell'interdizione dai pubblici uffici (art. 28 c.p.);
- di non essere sottoposto alle pene accessorie di interdizione legale (art. 32 c.p.), incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione (art. 32 c.p. ter e quater) e interdizione dai pubblici uffici (art. 28 c.p.);
- che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni e integrazioni (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 138);
- di voler ricevere tutte le comunicazioni al proprio indirizzo di posta elettronica certificata, inserito nel fascicolo aziendale. Qualora nel fascicolo aziendale non risulti inserito un indirizzo di posta elettronica certificata dichiara di essere esente dal relativo obbligo e, conseguentemente, di voler ricevere le predette comunicazioni tramite consultazione del SIAN;
- di essere a conoscenza che le informazioni relative ai pagamenti della presente domanda verranno pubblicate per due anni nei registri del beneficiario di fondi comunitari ai sensi dell'art. 88 del Reg. (UE) n. 2021/2115 e secondo modalità previste nel Piano Strategico della PAC italiano CCI: 2023T06AFSP001;
- di essere consapevole che l'omessa o errata indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Organismo Pagatore di provvedere all'erogazione del pagamento;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- di essere a conoscenza che l'erogazione degli aiuti potrà essere effettuato solo in presenza di sufficiente disponibilità finanziaria delle risorse del PSP e che, nel caso di indisponibilità di risorse finanziarie, il richiedente non può rivendicare nulla nei confronti della Regione, dell'Organismo Pagatore AGEA, dello Stato e della Commissione Europea;
- di essere a conoscenza dei Criteri di Condizionalità Sociale ai sensi dell'art. 14 e dell'Allegato IV del regolamento (UE) n. 2021/2115, di quanto prescritto nel Titolo II/ Capo V del regolamento (UE) n. 2021/2115 e che si rispettano i requisiti relativi alle condizioni di lavoro e di impiego applicati o agli obblighi del datore di lavoro, derivanti dagli atti giuridici di cui all'allegato IV del regolamento (UE) n. 2021/2115 e riportati nel Piano Strategico PAC italiano CCI: 2023T06AFSP001;

QUADRO M - DICHIARAZIONI E IMPEGNI - 2 di 2

Si impegna inoltre:

- ad allegare nel proprio fascicolo aziendale la documentazione per richiedere le informazioni antiracket: dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione alla camera di commercio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- qualora il richiedente sia una società, è consapevole che, ai sensi dell'art. 85, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., i legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al Prefetto, che ha rilasciato l'informazione antiracket, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione sostanziale ai soggetti destinatari di verifiche antiracket di cui all'art. 85. La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria da 20.000 euro a 60.000 euro. Per il procedimento di accertamento e di contestazione dell'infrazione, nonché per quello di applicazione della relativa sanzione, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni della legge 24 novembre 1981 n. 685. La sanzione è irrogata dal Prefetto;
- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- a produrre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Piano Strategico della PAC approvato dalla Commissione UE con la decisione CCI: 2023T05AFSP001 del 2 dicembre 2022;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
- a rendere disponibili, qualora richiesto, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (UE) 2021/2115.

E' consapevole:

- che, l'Organismo Pagatore competente effettuerà i controlli e dedurrà l'importo necessario per escludere il doppio finanziamento delle pratiche da rispettare in ottemperanza alla normativa comunitaria e nazionale in materia;
- che, previsto ai sensi dell'art. 70, paragrafo 7 del Reg. (UE) n. 2021/2115, è prevista una clausola di revisione per le operazioni realizzate nell'ambito dell'intervento "Impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione" nel settore agricolo, al fine di garantire l'adeguamento a seguito della modifica delle pertinenti norme obbligatorie, e dei requisiti ed obblighi di cui al paragrafo 3 dell'articolo 70 del Reg. (UE) n. 2021/2115 ai di là dei quali devono andare gli impegni, o di garantire la conformità ai primi commi, lettera d), di detto paragrafo. Se tale adeguamento non è accertato, l'impegno cessa senza l'obbligo di rimborso dei pagamenti ai sensi dell'articolo 70, paragrafo 7 del Reg. (UE) n. 2021/2115 per l'effettiva durata di validità dell'impegno stesso;
- ai sensi dell'art. 3 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. (uso della telematica), per conseguire maggiore efficienza nella propria attività, AGEA agisce mediante strumenti informatici e telematici, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati;
- ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e s.m.i., le richieste di informazioni relative al procedimento amministrativo e l'accesso agli atti, possono essere indirizzate esclusivamente attraverso la consultazione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), secondo le seguenti modalità:
 - * per i beneficiari in qualità di utenti qualificati del portale SIAN, è possibile l'accesso diretto alla consultazione (le modalità di accesso per gli utenti qualificati sono disponibili sul sito AGEA www.agea.gov.it);
 - * per i beneficiari che hanno conferito mandato di rappresentanza ad un Centro di assistenza Agricola (CAA), la consultazione è possibile attraverso le informazioni messe a disposizione del CAA stesso da parte di AGEA sul SIAN;
- che l'Organismo Pagatore AGEA non dà corso alle richieste di informazioni relative al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti, presentate dagli interessati, in modalità diverse rispetto a quelle sopra descritte;
- che l'Organismo Pagatore AGEA invia le proprie comunicazioni all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) riportata nel Fascicolo Aziendale e che la PEC equivale alla notificazione per mezzo della posta ed ha valore di notifica;
- che è obbligato a prendere visione delle comunicazioni a lui indirizzate tramite consultazione del fascicolo aziendale nel SIAN, nel caso in cui l'indirizzo PEC non venga indicato o risulta non valido e che tale consultazione ha valore di notifica;
- che è obbligato a tenere sempre attivo ed aggiornato il proprio indirizzo PEC.

Prende atto:

- che l'accoglienza della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, è condizionata alla decisione comunitaria di cofinanziamento degli interventi del PSP e del CSF cui fanno riferimento, nonché dalle decisioni delle competenti autorità per quanto riguarda la copertura finanziaria per la quota nazionale e regionale della spesa pubblica;
- che l'Organismo Pagatore AGEA, responsabile del procedimento amministrativo sulla presente domanda, comunica tramite il sito www.sian.it, nel registro rivolto al pubblico dei processi automatizzati - sezione Servizi online - lo stato della pratica, adottando le misure idonee a consentire la consultazione a distanza (ai sensi dell'art. 3 bis della Legge n. 241/90 - uso della telematica - e dell'art. 34 della Legge n. 89/2009 - servizi informatici - per le relazioni fra pubbliche amministrazioni e utenti);
- che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (art. 1, comma 1052, Legge 27/12/2006 n. 296) e che in assenza delle coordinate del conto corrente bancario/postale o nel caso tali coordinate siano errate, il pagamento non potrà essere erogato.

Quadro N – Sottoscrizione della domanda

Vengono riportati i dati relativi al luogo e alla data di sottoscrizione della domanda, e agli estremi del documento di riconoscimento.

QUADRO N - SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA	
LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE	
Fatto a: RAGUSA	il: 02/11/2023
Il richiedente, con l'apposizione della firma elettronica, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.	

Quadro O - Elenco di controllo della documentazione presente

Vengono riportati i dati relativi alla documentazione attestata. Nella sezione relativa all'attestazione del CAA è presente una doppia firma: quella dell'operatore di sede del CAA che compila e stampa la domanda, e quella del responsabile di sede del CAA. Le due firme devono essere obbligatoriamente di due persone diverse.

Il quadro è dettagliato per tipologia di utente (CAA, Ente e LP, Utenti qualificati).

QUADRO O - ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA ED ATTESTAZIONE CAA		
CAAA	COGNOME E NOME (o RAGIONE SOCIALE)	NUMERO DOMANDA
TIPO DI DOCUMENTO		
CATEGORIA	DOCUMENTO	
ALTRA DOCUMENTAZIONE	test e tutti documenti allegati alla domanda	1
ALTRA DOCUMENTAZIONE	test documento approvato dall'Ente	2
CAA	UFFICIO	
103	CAA COLDIRETTI - RAGUSA - GR	
OPERATORE CHE HA EFFETTUATO LA STAMPA DEFINITIVA DELLA DOMANDA:		
nome e	GI	
data di stampa	02/11/2023	
ATTESTAZIONE A CURA DELL'OPERATORE CHE HA EFFETTUATO IL RILASCIO DELLA DOMANDA:		
1) il produttore si è presentato presso questo ufficio ed è stato identificato;		
2) la domanda contiene gli allegati sopra elencati;		
3) il produttore ha firmato la domanda con sistema OTP		
4) il produttore ha firmato il modello di "conferma firma con OTP" la cui scansione è stata inserita nel SIAN.		
Data	02/11/2023	
Firma elettronica dell'operatore che ha effettuato il Rilascio della domanda		

Quadro O-Elenco di controllo della documentazione allegata alla domanda

Vengono riportati in una prima sezione gli estremi della domanda (numero della domanda), del beneficiario (CUAA, Nome e Cognome o Ragione sociale) e l'elenco della documentazione allegata alla domanda.

Successivamente vengono riportati indicazioni dell'operatore che ha gestito la presentazione della domanda, la data di presentazione, il nome ed il cognome dell'utente qualificato che ha rilasciato la domanda e l'identificativo univoco della firma con pin statico associato al codice OTP.

CUAA (CODICE FISCALE)		NUMERO DOMANDA	
-----------------------	--	----------------	--

QUADRO 0 - ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA ED ATTESTAZIONE

CUAA	COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE	NUMERO DOMANDA
F	Cognome e Nome	1
TIPO DI DOCUMENTO		
CATEGORIA	DOCUMENTO	
ALTRA DOCUMENTAZIONE	DOCUMENTO DI IDENTITA'	1

OPERATORE CHE HA EFFETTUATO LA STAMPA DEFINITIVA DELLA DOMANDA:

(cognome e nome)	Cognome e Nome
data di stampa	09/11/2023

ATTESTAZIONI A CURA DELL'OPERATORE CHE HA EFFETTUATO IL RILASCIO DELLA DOMANDA :

1) la domanda contiene gli allegati sopra elencati.

2) il produttore ha firmato e rilasciato la domanda a sistema OTP

Firma elettronica dell'operatore che ha effettuato il
Rilascio della domanda

3.4.2.2. Stampa Provvisoria

La funzione di "Stampa Provvisoria" consente di visualizzare il PDF della domanda secondo il modello di domanda relativo interventi FEASR NO SIGC. I dati della domanda sono letti dalle stesse tavole utilizzate dalla compilazione. Il pdf non presenta codice a barre univoco ma soltanto le prime quattro cifre.

3.4.2.3. Ristampa

Si attiva la ristampa della domanda selezionata, già stampata in forma definitiva attraverso il pulsante "**Stampa definitiva**". La funzione di "**ristampa**" ripropone il medesimo file in formato PDF, generato attraverso la funzione di "**stampa definitiva**".

3.4.2.4. Annulla Barcode

Attiva l'annullamento della stampa definitiva di una domanda, purché la stessa non sia stata già rilasciata all'Organismo Pagatore.

La funzione determinerà la rimozione dell'identificativo univoco della domanda (il numero di domanda) e riabiliterà la stessa alle funzionalità di aggiornamento.

La domanda verrà riportata nello stato **"IN COMPILAZIONE"**.

3.4.2.5. Rilascio

Il rilascio consente l'attivazione del procedimento amministrativo nei confronti dell'Organismo pagatore di riferimento.

Attivando il pulsante **Rilascio**, verranno effettuati alcuni controlli propedeutici; in particolare il sistema controlla che lo stato del fascicolo sia stampato o validato.

Una volta effettuato il rilascio viene attivato il procedimento amministrativo e inoltre viene attribuito immediatamente il protocollo, consultabile dal Desktop di protocollo.

Per le domande di rettifica individuali singole, contestualmente a questa operazione, si provvede a porre in stato "rettificata" la domanda da rettificare.

3.4.2.6. Rilascio OTP

Questa funzionalità permette il rilascio nella seguente modalità: a partire dalla campagna 2015, è stata introdotta la firma elettronica del beneficiario che ha registrato la propria anagrafica sul portale Agea (utente qualificato) e può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP.

Attivando questa modalità, il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica.

Nel caso non rispettassero i requisiti (stessi della funzionalità di Rilascio), l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Altrimenti (controllo con esito positivo), verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario e il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato per poter essere digitato dall'utente, al fine di convalidare il rilascio della domanda.

L'operazione di firma potrà essere effettuata solo dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda, lo stato della Domanda cambia da "stampata" a "rilasciato" e la Domanda non potrà più essere modificata fino al passaggio in correttiva.

Per le domande di rettifica singole individuali, contestualmente a questa operazione, si provvede a porre in stato "rettificata" la domanda da rettificare.

3.4.2.7. Ricevuta Accettazione

Questa funzionalità permette di ottenere una ricevuta del rilascio, e la relativa protocollazione della domanda, con i dati relativi al beneficiario, al numero domanda, al CAA di appartenenza e alla protocollazione (numero e data del protocollo).

3.4.3. Dati Settoriali

3.4.3.1. Beneficiario Singolo - Accesso Individuale

The screenshot shows the 'Compilazione Atto' interface. On the left, a sidebar contains a menu with items: 'Anagrafica', 'Coordinate Bancarie', 'Rappresentante legale', and 'Dati settoriali' (which is highlighted with a red box). The main content area is titled 'Rappresentante Legale' and shows details for a 'DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27'. It includes fields for 'Denominazione', 'Regione: SICILIA', 'Ente: XII SERVIZIO L.P.A. - AGRIGENTO - I.L.O. 126', and a section for 'Dati anagrafici del rappresentante legale / titolare della Ditta individuale'.

Selezionato il link “Dati settoriali”, se è stato scelto un atto già presente nella lista atti, saranno disponibili i seguenti link per la Compilazione delle domande:

- ✓ *Dati Domanda*
- ✓ *Piano Interventi*
- ✓ *Indicatori di Risultato e Aggiuntivi*
- ✓ *Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)*
- ✓ *Riepilogo Spese Eleggibili*
- ✓ *Dichiarazioni e Impegni*
- ✓ *Localizzazione Azienda*
- ✓ *Documentazione Allegata*
- ✓ *Personalizzazione Regionale (se prevista dall'intervento)*
- ✓ *Autovalutazione Progetto*
- ✓ *Lista Anomalie*
- ✓ *Mappa bando di adesione e sottointerventi richiesti a contributo*

Altrimenti, se è stato inserito un nuovo atto, l'applicazione si configura in modo da instradare l'utente nella creazione della stessa tramite la richiesta di alcune informazioni al fine di definire alcune informazioni specifiche della domanda

Gli step da seguire sono i seguenti:

- 1) Scelta Bandi attivi convalidati dalla regione

Nel caso di Utenti Qualificati i bandi saranno quelli relativi agli interventi/azioni che la AdG ha assegnato, in predisposizione, la competenza all'ufficio "utente qualificato".

Dati Domanda

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto Salva non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione Assenza della scheda di validazione: il fascicolo è detenuto dall'organismo pagatore AGEA
Forma giuridica DITTA INDIVIDUALE
Bando 125 - BANDO PIF ☒ ☐ assegna

2) Selezione del numero dei beneficiari richiedenti il sostegno

Sviluppo Rurale - Compilazione 2023 - 2027

Dati Domanda

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto Salva non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione Assenza della scheda di validazione: il fascicolo è detenuto dall'organismo pagatore AGEA
Forma giuridica DITTA INDIVIDUALE
Bando 125 - BANDO PIF ☒ ☐ assegna
Numero beneficiari richiedenti il sostegno ☐ BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)
Tipologia di accesso al contributo ☐ Individuale (come beneficiario singolo)

3) Scelta della tipologia di accesso al contributo

Per effettuare la compilazione di una domanda di accesso singolo si dovrà selezionare la voce di seguito indicata :

"BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)"

Dati Domanda

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto Salva non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione Assenza della scheda di validazione: il fascicolo è detenuto dall'organismo pagatore AGEA
Forma giuridica DITTA INDIVIDUALE
Bando 125 - BANDO PIF ☒ ☐ assegna
Numero beneficiari richiedenti il sostegno ☐ BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)
Tipologia di accesso al contributo ☐ Individuale (come beneficiario singolo)

4) Tipologia di accesso al contributo

5) Lista degli interventi/azione.

6) Salvataggio dei dati della domanda

Dati Domanda

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto Salva non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione
 Assenza della scheda di validazione: il fascicolo è detenuto dall'organismo pagatore AVEPA

Forma giuridica
 DITTA INDIVIDUALE

Bando
 125 - BANDO PIF

Numero beneficiari richiedenti il sostegno
☐ BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)

Tipologia di accesso al contributo
☐ Individuale (come beneficiario singolo)

Tipologia Beneficiario
 --- Selezionare ---

Intervento/Azione

Sel	Intervento	Azione	Descrizione Azione
☐			AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER I GIOVANI AGRICOLTORI

Le informazioni inserite sono elementi essenziali della domanda che, alla pressione del tasto Salva, non sarà più possibile modificare.

3.4.3.2. Piano Interventi

Selezionato il link “**Piano Sottointerventi**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo dei sottointerventi / specifiche sottointervento che sono stati richiesti a premio in domanda.

Sviluppo Rurale - Compilazione 2023 - 2027

Nome: [] Cognome: []
 Indirizzo di residenza: []
 Indirizzo di lavoro: []
 Indirizzo di contatto: []

Piano Interventi

Intervento/Azione

Intervento/Azione	Importo richiesto (€)	Importo approvato (€)	Importo pagato (€)	Importo da pagare (€)	Importo da versare (€)	Importo da versare (€)	Importo da versare (€)	Importo da versare (€)	Importo da versare (€)
Intervento/Azione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Viene riportata la lista dei simboli utilizzati nella pagina, con relativa descrizione, per ciascuna delle funzionalità che è possibile attivare da questa pagina:

-  Inserisci Unit Amount
-  Inserisci Sottointervento
-  Inserisci SpecificaSottointervento
-  Consulta Sottointervento / SpecificaSottointervento
-  Modifica Sottointervento / SpecificaSottointervento
-  Cancella Unit Amount / Sottointervento / SpecificaSottointervento

Per ciascun livello vengono riepilogate le informazioni relative alle spese effettuate e al contributo richiesto a premio;

L'aliquota di sostegno calcolata viene ottenuta mediante la formula:

$\text{Contributo Richiesto} / (\text{Spesa imponibile} + \text{Importo IVA rendicontabile})$

3.4.3.2.1. Gestione Unit Amount

3.4.3.2.1.1. Inserimento Unit Amount

Sulla riga corrispondente ad un'azione, cliccando sul tasto funzione "Inserisci Unit Amount", si accede alla pagina che consente la scelta di uno Unit Amount;



Premendo il tasto "Salva", lo Unit Amount selezionato viene associato alla domanda in compilazione; nella pagina di riepilogo viene visualizzata una nuova riga che comprende i seguenti tasti funzione:

- ✓ *Inserisci Sottointervento*
- ✓ *Cancella Unit Amount*

3.4.3.2.1.2. Cancella Unit Amount

Premendo il tasto funzione per la cancellazione della associazione dello Unit Amount alla domanda, indicato in figura, si accede alla pagina che visualizza le informazioni proprie del sottointervento;



Premendo il tasto “Cancella”, viene tolta l’associazione dello Unit Amount alla domanda in compilazione.

3.4.3.2.2. Gestione Sottointerventi

3.4.3.2.2.1. Inserimento Sottointervento

Per ogni tipologia di intervento viene proposto il tasto funzione per l’inserimento di un nuovo sottointervento.

Intervento	Tipologia di intervento	Tipologia di azione	Tipologia di sottointervento	Tipologia di misura	Tipologia di submisura	Tipologia di intervento	Tipologia di azione	Tipologia di sottointervento	Tipologia di misura	Tipologia di submisura
SRD01 - INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER LA COMPETITIVITA' DELLE AZIENDE AGRICOLE	A - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE	SRD01-SIC.01 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE	SRD01-SIC.01 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE	SRD01-SIC.01 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE	SRD01-SIC.01 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE	SRD01 - INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER LA COMPETITIVITA' DELLE AZIENDE AGRICOLE	A - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE	SRD01-SIC.01 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE	SRD01-SIC.01 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE	SRD01-SIC.01 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE

Premendo il tasto funzione per l’inserimento di un nuovo sottointervento “Inserisci Sottointervento”, si accede alla pagina che consente la scelta di uno dei sottointerventi relativi allo unit amount di riferimento che sia stato associato al bando sul quale si sta lavorando e la valorizzazione delle informazioni specifiche.

Premendo il tasto “Salva”, il sottointervento scelto viene associato alla domanda in compilazione; nella pagina di riepilogo viene visualizzata una nuova riga che comprende i seguenti tasti funzione:

- ✓ *Inserisci Specifica Sottointervento*
- ✓ *Consulta Sottointervento*
- ✓ *Modifica Sottointervento*
- ✓ *Cancella Sottointervento*

3.4.3.2.2.2.Modifica Sottointervento

Premendo il tasto funzione per la modifica del sottointervento, indicato in figura, si accede alla pagina che consente di modificare le informazioni proprie del sottointervento;

Sottointerventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPOSTIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPOSTIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
SRD01 - INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER LA COMPETITIVITA' DELLE AZIENDE AGRICOLE	1	1.000,00	900,00	90,00	1.090,00	1.000,00	100,00	
SRD01 - A - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE		1.000,00	900,00	90,00	1.090,00	1.000,00	100,00	
SRD01 - A - SRD01-SIC.01 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE 30102023	1	1.000,00	900,00	90,00	1.090,00	1.000,00	100,00	
0512 - PROVA 2	1	1.000,00	900,00	90,00	1.090,00	1.000,00	100,00	

Le informazioni che possono essere inserite sono:

- Mesi durata sottointervento - a partire dalla data di concessione dell'aiuto
- Annualità previste per il pagamento – solo nel caso in cui in predisposizione sia stato previsto un numero massimo di annualità del premio.

Le seguenti informazioni vengono invece valorizzate in base al valore impostato in predisposizione della associazione del sottointervento al bando:

- Operazione realizzata nella regione di presentazione
- Sottointervento che prevede premi annuali
- IVA rendicontabile (si tiene in considerazione anche se la tipologia di beneficiario consente di definire l'IVA rendicontabile)

Premendo il tasto “Salva” i dati modificati verranno acquisiti a sistema.

3.4.3.2.2.3. Cancella sottointervento

Premendo il tasto funzione per la cancellazione della associazione del sottointervento alla domanda, indicato in figura, si accede alla pagina che visualizza le informazioni proprie del sottointervento;

Sottointerventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPOSTIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPOSTIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
SRD01 - INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER LA COMPETITIVITA' DELLE AZIENDE AGRICOLE	1	1.000,00	900,00	90,00	1.090,00	1.000,00	100,00	
SRD01 - A - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE		1.000,00	900,00	90,00	1.090,00	1.000,00	100,00	
SRD01 - A - SRD01-SIC.01 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE 30102023	1	1.000,00	900,00	90,00	1.090,00	1.000,00	100,00	
OS12 - PROVA 2	1	1.000,00	900,00	90,00	1.090,00	1.000,00	100,00	

Premendo il tasto “Cancella”, viene eliminata l’associazione del sottointervento alla domanda in compilazione.

3.4.3.2.2.4. Gestione Iva Rendicontabile

La Gestione della possibilità di rendicontare l'iva è gestita automaticamente a livello di scelta del sottointervento.

Se si sceglie un sottointervento con iva rendicontabile ed il soggetto rientra nelle casistiche previste in predisposizione il radio button relativo alla possibilità di rendicontare l'iva sarà automaticamente impostato a Sì.

In caso di sottointervento con iva rendicontabile impostato a no o soggetto non previsto il radio button sarà impostato a no e il valore non sarà modificabile.

3.4.3.2.3. Gestione Specifiche Sottointervento

3.4.3.2.3.1. Inserimento specifica sottointervento

Per ogni sottointervento viene proposto il tasto funzione per l'inserimento di una nuova specifica sottointervento.

Sottointerventi richiesti		N°	TOTALE SPESA IMPOSSIBILE - IVA ESCLUSA (C)	TOTALE SPESA IMPOSSIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (C)	TOTALE IMPORTO IVA (C)	TOTALE SPESA COM IVA (C)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIEDUTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
	SRD01 - INVESTIMENTI PRODUTTIVE AGRICOLA PER LA COMPETITIVITA' DELLE AZIENDE AGRICOLE	1	1.000,00	900,00	90,00	1.090,00	1.000,00	100,00	
	SRD01 - A - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE	1	1.000,00	900,00	90,00	1.090,00	1.000,00	100,00	
	SRD01 - A - SRD01-02C-01 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE 301502023	1	1.000,00	900,00	90,00	1.090,00	1.000,00	100,00	
	SRD12 - PRD03.2.	1	1.000,00	900,00	90,00	1.090,00	1.000,00	100,00	

Premendo il tasto funzione “Inserisci Specifica Sottointervento”, si accede alla pagina che consente la scelta di una delle specifiche sottointervento relativi al sottointervento di riferimento sul quale si sta lavorando:

[illegible]

Premendo il tasto “Salva”, la specifica sottointervento scelta viene associata alla domanda in compilazione; nella pagina di riepilogo viene visualizzata una nuova riga che comprende i seguenti tasti funzione:

- ✓ *Consulta specifica sottointervento*
- ✓ *Modifica specifica sottointervento*

- [illegible]

Premendo il tasto "OK" sul messaggio seguente, l'operazione viene effettuata a sistema.



3.4.3.2.4. Gestione Voci di Spesa

Alle funzionalità descritte nei paragrafi seguenti si accede, dopo avere selezionato una specifica sottointervento associata alla domanda, attraverso i tasti funzione presenti nella sezione

✓ *LISTA VOCI DI SPESA*

INTERVENTO	SRD01 - INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER LA COMPETITIVITA' DELLE AZIENDE AGRICOLE
AZIONE	A - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE
UNIT AMOUNT	SRD01-SIC.01 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE 30102023
SOTTOINTERVENTO	0812 - PROVA 2
MESI DI DURATA SOTTOINTERVENTO	10
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	2
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO

SPECIFICA SOTTOINTERVENTO
0678 - TEST PER SPECIFICA


 RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE


 PARTICELLE DOV'E LOCALIZZATA LA SPECIFICA DEL SOTTOINTERVENTO


 LISTA VOCI DI SPESA

Nuova voce

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)								
CODIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	FUNZIONE
002	SPESA ACCESSORIE	1.000,00	900,00	90,00	1.090,00	1.000,00	100,00	
	TOTALE	1.000,00	900,00	90,00	1.090,00	1.000,00	100,00	

3.4.3.2.4.1. Inserimento Voci di Spesa

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associata alla domanda, cliccando il tasto funzione “Nuova voce” nella sezione “*LISTA VOCI DI SPESA*” indicato in figura:

— LISTA VOCI DI SPESA

Nuova voce

[illegible]

Il menù a tendina “Voci di spesa” presenta tutte le voci di spesa che è possibile associare alla specifica sottointervento richiesta a premio in domanda

Nel caso in cui tutte le voci di spesa siano state associate alla specifica sottointervento si visualizza il messaggio “Tutte le voci di spesa sono state già associate alla specifica sottointervento”

Si seleziona una voce di spesa e si valorizzano le informazioni richieste

le informazioni che è possibile inserire sono:

- SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)
- SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)
- IMPORTO IVA (€)
- CONTRIBUTO RICHIESTO (€)

Il dato “SPESA CON IVA (€)” viene calcolato sommando i valori dei campi “SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)” e “IMPORTO IVA (€)”

Il dato “ALiquota DI SOSTEGNO (%)” riporta il valore che in predisposizione è stato associato alla specifica sottointervento a cui la voce di spesa fa riferimento ed è quindi uguale per tutte le voci di spesa collegate alla specifica sottointervento.

Cliccando il tasto “Salva”, le informazioni vengono salvate a sistema;



3.4.3.2.4.2. Modifica Voci di Spesa

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associata alla domanda, nella sezione “**LISTA VOCI DI SPESA**” si visualizza la lista delle voci di spesa associate alla specifica sottointervento;

Per ciascuna delle voci associate, è presente il tasto funzione “Modifica voce” identificato dall'icona “Blocco Note”, che consentono di modificare i dettagli della voce selezionata e indicato in figura:

MODIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALiquota di sostegno (percentuale)	FUNZIONE
1002	SPESA ACCESSORIE	575,00	580,00	5,00	575,00	575,00	580,00	[Icona Blocco Note]
TOTALE		575,00	580,00	5,00	575,00	575,00	580,00	

Cliccando il tasto indicato, si accede alla pagina individuata nella schermata seguente in cui è possibile modificare i seguenti valori:

- SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)
- SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)
- IMPORTO IVA (€)
- CONTRIBUTO RICHIESTO (€)

Il dato “SPESA CON IVA (€)” viene calcolato sommando i valori dei campi “SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)” e “IMPORTO IVA (€)”

Il dato “ALiquota di sostegno (%)” riporta il valore che in predisposizione è stato associata alla specifica sottointervento a cui la voce di spesa fa riferimento ed è quindi uguale per tutte le voci di spesa collegate alla specifica sottointervento.

Cliccando il tasto “Salva”, le informazioni vengono salvate a sistema;

3.4.3.2.4.3. Cancella Voci di Spesa

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associato alla domanda, nella sezione “**LISTA VOCI DI SPESA**” si visualizza la lista delle voci di spesa associate alla specifica sottointervento;

Per ciascuna delle voci associate, è presente il tasto funzione “Cancella voce” identificato dall'icona “Cestino”, che consente l'eliminazione della associazione della voce di spesa alla specifica sottointervento:



Account di esercizio sottoposto al controllo forfettario (Spesa imputata al progetto di realizzazione)

CONTO DI CREDITO	DESCRIZIONE	SPESA IMPUTATA CON VALUTAZIONE (€)	SPESA IMPUTATA CON VALUTAZIONE (€)	IMPUTATO DA (€)	SPESA CON PREL. (€)	CONTRIBUTO VALUTAZIONE (€)	ALiquota di IMPOSTAZIONE CANCELLATA (%)	FUNZIONE
000	SPESA ACCESSORIE	000,00	000,00	0,00	000,00	000,00	000,00	
	TOTALE	000,00	000,00	0,00	000,00	000,00	000,00	

Premendo il tasto “OK” sul messaggio seguente, l'operazione viene effettuata a sistema.



3.4.3.2.5. Gestione Particelle

Alle funzionalità descritte nei paragrafi seguenti si accede, dopo avere selezionato una specifica sottointervento associata alla domanda, attraverso i tasti funzione presenti nella sezione

✓ **PARTICELLE DOVE È LOCALIZZATA LA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO**

SPECIFICA SOTTOINTERVENTO
 0678 - TEST PER SPECIFICA

RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

Nessun recapito associato

PARTICELLE DOVE È LOCALIZZATA LA SPECIFICA DEL SOTTOINTERVENTO

Associa particelle

Nessuna particella associata

LISTA VOCI DI SPESA

Nuova voce

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

COOIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	FUNZIONI
002	SPESA ACCESSORIE	570,00	560,00	9,00	579,00	570,00	100,00	
TOTALE		570,00	560,00	9,00	579,00	570,00	100,00	

3.4.3.2.5.1. Inserimento Particelle

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associata alla domanda, cliccando il tasto funzione “Associa Particelle” nella sezione “**PARTICELLE DOVE È LOCALIZZATA LA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO**” si accede alla pagina riportata in figura:

PARTICELLE DOVE È LOCALIZZATA LA SPECIFICA DEL SOTTOINTERVENTO

Associa particelle

Nessuna particella associata

Utente: -----

Codice Fiscale: ----- Denominazione: DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27
Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di Competenza: REGIONE SICILIA
DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE Finalità di presentazione: Domanda Iniziale

Lista Particelle

INTERVENTO
AZIONE SRD01 - INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER LA COMPETITIVITÀ DELLE AZIENDE AGRICOLE
UNIT AMOUNT A - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MISURAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE
SOTTOINTERVENTO SRD01-SIC.01 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MISURAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE 30102023
MESE DI DURATA SOTTOINTERVENTO SRD01 - INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER LA COMPETITIVITÀ DELLE AZIENDE AGRICOLE
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO 10
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE 2
IVA RENDICONTABILE SI
SPECIFICA SOTTOINTERVENTO NO
 0678 - TEST PER SPECIFICA

Provincia: --- Tutte --- Comune: --- Tutti --- Macroregione: --- Tutti --- Zona PSR: --- Tutte --- **Filtra**

106 record trovati.
Pagina 1 di 11
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Selezionare le particelle aziendali da associare alla specifica del sottointervento

N°	Selezione	COMUNE		DATI CATASTALI		MACROUSO		SUPERFICI		TIPO AREA		OPER									
		COD. STAT.	DENOMINAZIONE	SEZIONE	Foglio	PARTE	SUBALTERNO	COD.	DESCR.	SURCONDOTTA (MQ)	o p i a	o p i a	AREA ALTIMETRICA	NATURA 2000	ZVN	AREE CON VINCOLI AMB. SPEC.	AREA SVANTAGGIATA	AREA DIRETTIVA 2000/60/CE	ZONA PSR	GIS	FABER
1	☐	082	016	CAMPORFELICE DI STABIA	3	00034	660	SEMINATIVO	335												
2	☐	082	016	CAMPORFELICE DI STABIA	3	00034	666	SEMINATIVO	39.812												
3	☐	082	016	CAMPORFELICE DI STABIA	6	00010	780	TARE	1.348												
4	☐	082	016	CAMPORFELICE DI STABIA	6	00010	660	SEMINATIVO	99												

Viene visualizzata la lista delle particelle del fascicolo aziendale del beneficiario della domanda in compilazione.

La lista è suddivisa in pagine contenenti 10 elementi ciascuna.

È possibile navigare sulle varie pagine cliccando sui link di pagina

Provincia: --- Tutte --- Comune: --- Tutti --- Macroregione: --- Tutti --- Zona PSR: --- Tutte --- **Filtra**

106 record trovati.
Pagina 1 di 11
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Selezionare le particelle aziendali da associare alla specifica del sottointervento

N°	Selezione	COMUNE		DATI CATASTALI		MACROUSO		SUPERFICI		TIPO AREA		OPER									
		COD. STAT.	DENOMINAZIONE	SEZIONE	Foglio	PARTE	SUBALTERNO	COD.	DESCR.	SURCONDOTTA (MQ)	o p i a	o p i a	AREA ALTIMETRICA	NATURA 2000	ZVN	AREE CON VINCOLI AMB. SPEC.	AREA SVANTAGGIATA	AREA DIRETTIVA 2000/60/CE	ZONA PSR	GIS	FABER
1	☐	082	016	CAMPORFELICE DI STABIA	3	00034	660	SEMINATIVO	335												
2	☐	082	016	CAMPORFELICE DI STABIA	3	00034	666	SEMINATIVO	39.812												
3	☐	082	016	CAMPORFELICE DI STABIA	6	00010	780	TARE	1.348												
4	☐	082	016	CAMPORFELICE DI STABIA	6	00010	660	SEMINATIVO	99												

È possibile filtrare le particelle per uno o più dei parametri di ricerca presenti (Provincia, Comune, Macroregione, Zona PSP), selezionando un valore dal menù a tendina corrispondente e premendo il tasto funzione "Filtra" sulla destra

Provincia: --- Tutte --- Comune: --- Tutti --- Macroregione: 666 - SEMINATIVO Zona PSR: --- Tutte --- **Filtra**

Le particelle trovate saranno solo quelle corrispondenti al parametro di ricerca impostato:

Provincia: --- Tutte --- Comune: --- Tutti --- Macrouso: **666 - SEMINATIVO** Zona PSR: --- Tutte ---

34 record trovati.
 Pagina 1 di 4
 1 2 3 4

N°	Seleziona	COMUNE		DENOMINAZIONE	SEZIONE	DATI CATASTALI				MACROUSO		SUPERFICI		FASCIA ALTIMETRICA	NATURA 2000	ZVN	AREE CON VINCOLI AMB. SPEC.	AREA SVANTAGGIATA
		COD. ISTAT				FOGLIO	PART.	SUBALTERNO	COD.	DESCR.	SURCONDOTTA (MQ)	Copia	SURINTERESSATA DALLA SPEC. SOTTOINT. (MQ)					
		PROV	COMUNE															
1	☐	082	016	CAMPOFELICE DI FITALIA		3	00034			666	SEMINATIVO	39.812	0					X
2	☐	082	016	CAMPOFELICE DI FITALIA		6	00010			666	SEMINATIVO	9.011	0					X
3	☐	082	016	CAMPOFELICE DI FITALIA		6	00100			666	SEMINATIVO	2.083	0					X
4	☐	082	016	CAMPOFELICE DI FITALIA		6	00478			666	SEMINATIVO	8.382	0					X
5	☐	082	030	CIMINNA		4	00248			666	SEMINATIVO	287	0					X
6	☐	082	030	CIMINNA		19	00390			666	SEMINATIVO	9.818	0					X
7	☐	082	030	CIMINNA		27	00077			666	SEMINATIVO	85.164	0					X
8	☐	082	030	CIMINNA		27	00335			666	SEMINATIVO	17.167	0					X

Impostando un segno di spunta nel campo checkbox sulle righe corrispondenti alle particelle che si vuole associare alla domanda, verrà abilitato il campo della “Superficie interessata alla specifica sottointervento” e il pulsante “Copia”.

È possibile digitare il valore della superficie interessata oppure riportare il valore della superficie condotta cliccando il pulsante funzione “Copia”.

Provincia: --- Tutte --- Comune: --- Tutti --- Macrouso: 666 - SEMINATIVO Zona PSR: --- Tutte ---

34 record trovati.
 Pagina 1 di 4
 1 2 3 4

N°	Seleziona	COMUNE		DENOMINAZIONE	SEZIONE	DATI CATASTALI				MACROUSO		SUPERFICI		FASCIA ALTIMETRICA	NATURA 2000	ZVN	AREE CON VINCOLI AMB. SPEC.	AREA SVANTAGGIATA
		COD. ISTAT				FOGLIO	PART.	SUBALTERNO	COD.	DESCR.	SURCONDOTTA (MQ)	Copia	SURINTERESSATA DALLA SPEC. SOTTOINT. (MQ)					
		PROV	COMUNE															
1	☒	082	016	CAMPOFELICE DI FITALIA		3	00034			666	SEMINATIVO	39.812	118					X
2	☒	082	016	CAMPOFELICE DI FITALIA		6	00010			666	SEMINATIVO	9.011						X
3	☒	082	016	CAMPOFELICE DI FITALIA		6	00100			666	SEMINATIVO	2.083						X
4	☐	082	016	CAMPOFELICE DI FITALIA		6	00478			666	SEMINATIVO	8.382						X
5	☐	082	030	CIMINNA		4	00248			666	SEMINATIVO	287						X
6	☐	082	030	CIMINNA		19	00390			666	SEMINATIVO	9.818						X
7	☐	082	030	CIMINNA		27	00077			666	SEMINATIVO	85.164						X
8	☐	082	030	CIMINNA		27	00335			666	SEMINATIVO	17.167						X

Premendo il tasto “Salva” le informazioni vengono salvate a sistema e viene visualizzato il messaggio:

Salvataggio avvenuto con successo

È necessario inserire un valore della superficie maggiore di Zero, altrimenti l'operazione viene bloccata e verrà visualizzato il messaggio: **La superficie della particella con chiave catastale 081-018--15-00015- non può essere uguale a 0**

È necessario inserire un valore della superficie minore del valore della “Superficie Condotta” sul fascicolo, altrimenti l’operazione viene bloccata e verrà visualizzato il messaggio: **La superficie della particella con chiave catastale 081-018--17-00038- non può essere superiore a quella dichiarata**

3.4.3.2.5.2.Modifica Particelle

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associata alla domanda, nella sezione “**PARTICELLE DOVE È LOCALIZZATA LA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO**” si visualizza la lista riportata in figura, in cui le particelle associate alla specifica sottointervento selezionata sono raggruppate per comune.

Provincia

Comune

Fascicolo

Tutti

Tutti

666 - SEMINATIVO

28 record trovati.

Pagina 1 di 3

1 2 3

Selezionare le particelle su cui si desidera associare la specifica del sottointervento.

N°	Seleziona	COMUNE		DENOMINAZIONE	SEZIONE	DATI CATASTALI			MACROUSO		SURCONDOTTA (MQ)	SUPERFICIE		FAS. ALZATA
		CODICISTAT				FOGLIO	PART.	SUBALTERNI	COD.	DESCR.		SURCONDOTTA (MQ)	SURINTERESSATA DALLA SPEC. SOTTOINT. (MQ)	
		PROV.	COMUNE											
1	☒	082	038	CORONA		27	00037		666	SEMINATIVO	85.184		8000	
2	☒	092	038	CORONA		27	00038		666	SEMINATIVO	17.187		18000	
3	☒	082	038	CORONA		27	00038		666	SEMINATIVO	14.814		1000	

Cliccando sul tasto funzione “Modifica particelle” identificato dall’icona “Blocco Note”, si accede alla lista completa delle particelle

PARTICELLE DOVE È LOCALIZZATA LA SPECIFICA DEL SOTTOINTERVENTO

Associa particelle

* Superficie riferita a tutte le particelle del Fascicolo

N°	REGIONE	PROVINCIA	CODICE BELFIORE	COMUNE	N.PARTICELLE FASCICOLO	N.PARTICELLE ASSOCIATE	SUPERFICIE IN PROPRIETÀ (MQ)	SUPERFICIE CONDOTTA TOTALE *	SURINTERESSATA DALLA SPEC. SOTTOINT. (MQ)	FUNZIONI
1	SICILIA	PALERMO	B533	CAMPOFELICE DI FITALIA	11	2	63.120	63.120	40.167	Modifica particelle Elimina

Lista Particelle

[illegible]

Sarà possibile modificare il valore della “Superficie interessata alla specifica sottointervento” delle particelle a cui si appone un segno di spunta nel campo checkbox

Previsione		Caratter.		Modifica		Data FPR												
COGLI' IL MARCHIO	NO	COGLI' L'IMPRESSIONE DI FONTELE	NO	--- Take ---	✓	--- Take ---	✓											
2 record trovati.																		
Pagina 1 di 1																		
3																		
Fattore standard																		
MP	Seleziona	CONSUMI		DATI CATEGORIE				BACKGRO		RUMORE		TEC. ARIA						
		COGLI' IL		DESCRIZIONE	SEZIONE	POSSO	FARE	ESALTERN	COOL	SICURE	SACCONOTTE (NO)	SUI INTERCORTA DALLA SPEC. SOSTENIBILI (mg)	PACIA ALTERNTECH	NATURA 2000	PVA	MRO CON VINCOLI SPC. SPC.	SME SVANTAGGI	
		UNIV	COMUNE															
1	☒	NO	NO	SAMPOLIVE DI ITALIA	9	2004		NO	INTERVISTO	25.812	18000							1
2	☒	NO	NO	SAMPOLIVE DI ITALIA	9	2004		NO	SAMPOLIVE	500	150							1

Premendo il tasto “Salva” le informazioni vengono salvate a sistema e viene riportato il messaggio:

Salvo peggiori avvenimenti con persone

È necessario inserire un valore della superficie maggiore di Zero, altrimenti l'operazione viene bloccata e verrà visualizzato il messaggio: **La superficie della particella con chiave catastale 081-018--15-00015- non può essere uguale a 0**

È necessario inserire un valore della superficie minore del valore della “Superficie Condotta” sul fascicolo, altrimenti l’operazione viene bloccata e verrà visualizzato il messaggio: **La superficie della particella con chiave catastale 081-018--17-00038- non può essere superiore a quella dichiarata**

3.4.3.2.5.3.Cancella Particelle

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associata alla domanda, nella sezione “*PARTICELLE DOVE È LOCALIZZATA LA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO*” si visualizza la lista riportata in figura, in cui le particelle associate alla specifica sottointervento selezionata sono raggruppate per comune.

 PARTICELLE DOVE È LOCALIZZATA LA SPECIFICA DEL SOTTOINTERVENTO

Associa particelle

* Superficie riferita a tutte le particelle del Fascicolo

N°	REGIONE	PROVINCIA	CODICE BELFIORE	COMUNE	N.PARTICELLE FASCICOLO	N.PARTICELLE ASSOCIATE	SUPERFICIE IN PROPRIETÀ (MQ)	SUPERFICIE CONDOTTA TOTALE (MQ)	SUR.INTERESSATA DALLA SPEC. SOTTOINT. (MQ)	FUNZIONI
1	SICILIA	PALERMO	B533	CAMPOFELICE DI FITALIA	11	2	63.120	63.120	40.167	  

Cliccando sul tasto funzione “Cancella particelle” identificato dall'icona “Cestino”, si accede alla lista completa delle particelle.

Sarà possibile selezionare le particelle da cancellare apponendo un segno di spunta nel campo checkbox corrispondente e cliccando il tasto “Cancella” in fondo alla lista.

Provincia

082 - PALERMO

Comune

016 - CAMPOFELICE DI FITALIA

Macrouso

--- Tutti ---

Zona PSR

--- Tutte ---

Filtra

2 record trovati.

Pagina 1 di 1

1

Particelle azienda

N°	Selezione	COMUNE		DENOMINAZIONE	SEZIONE	DATI CATASTALI				COD.	DESCR.	SUR.CONDOTTA (MQ)	SUR.INTERESSATA DALLA SPEC. SOTTOINT. (MQ)	FASCIA ALTIMETRICA	NATURA 2000	ZVN	TIPO AREA			ZONA PSR	GIS	FABBR
		COD.ISTAT				FOLGIO	PART.	SUBALTERNI	AREE CON VINCOLI AMB. SPEC.								AREA SVANTAGGIATA	AREA DIRETTIVA 2000/60/EC				
		PROV	COMUNE																			
1	☒	082	016	CAMPOFELICE DI FITALIA	3	00034	666	SEMINATIVO	39.812	30.000								X		C		
2	☐	082	016	CAMPOFELICE DI FITALIA	3	00034	660	MANUFATTI	355	250								X		C		

Cancella

Premendo il tasto “Cancella” la modifica viene salvata a sistema e viene visualizzato il messaggio:

Salvataggio avvenuto con successo

3.4.3.2.6. Gestione Recapiti

Alle funzionalità descritte nei paragrafi seguenti si accede, dopo avere selezionato una specifica sottointervento associata alla domanda, attraverso i tasti funzione presenti nella sezione

✓ **RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE**

3.4.3.2.6.1. Inserimento Recapito

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associata alla domanda, cliccando il tasto funzione “Associa recapito” nella sezione “**RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE**” indicato in figura:

Si accede alla pagina in cui vengono visualizzati i recapiti del beneficiario dichiarati nel fascicolo aziendale

Recapiti del beneficiario dichiarati nel Fascicolo Aziendale

INTERVENTO	PROD - INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER LA COMPETITIVITÀ DELLE AZIENDE AGRICOLE
AZIONE	A - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FISSO/REALE (MIGLIORAMENTO E RICOSTRUZIONE FONDARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE
UNIT AGRICOLA	PROD-SIGC-31 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FISSO/REALE (MIGLIORAMENTO E RICOSTRUZIONE FONDARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE AGRICOLE
SOTTOINTERVENTO	PROD - INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER LA COMPETITIVITÀ DELLE AZIENDE AGRICOLE
PROG DI OGGETTO SOTTOINTERVENTO	10
ANNULLATA PREVIOUS PER IL PAGAMENTO	0
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	01
PER RENDICONTABILE	00
SPECIFICA SOTTOINTERVENTO	NOTE - TEST PER PRODECA

Elenco recapiti				
SEL.	TITOLO RECAPITO	INDICAZIONE	CONSEGNA	CIF
☒	RESIDENZA		VALERIO	90144
☐	SEDE LEGALE		CHIESA	90823
☐	SEDE FISCAL		VALERIO	90144

[Salva]

Si seleziona un recapito e, premendo il tasto “Salva”, le informazioni vengono salvate a sistema

Gestione specifica sottointervento

Sottointervento associato con successo

INTERVENTO	PROD - INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER LA COMPETITIVITÀ DELLE AZIENDE AGRICOLE
AZIONE	A - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FISSO/REALE (MIGLIORAMENTO E RICOSTRUZIONE FONDARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE
UNIT AGRICOLA	PROD-SIGC-31 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FISSO/REALE (MIGLIORAMENTO E RICOSTRUZIONE FONDARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE AGRICOLE
SOTTOINTERVENTO	PROD - PROD-1
PROG DI OGGETTO SOTTOINTERVENTO	10
ANNULLATA PREVIOUS PER IL PAGAMENTO	0
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	01
PER RENDICONTABILE	00

OPERAZIONE SOTTOINTERVENTO
 TEST PER PRODECA

RICAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

[Carica ricapiti]

TITOLO RECAPITO	INDICAZIONE	CONSEGNA	CIF	Seleziona
RESIDENZA		VALERIO	90144	☒

Seleziona il recapito da associare alla specifica del sottointervento

[Associa ricapito]

Recapito specificato associato

3.4.3.2.6.2.Modifica Recapito

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associata alla domanda, nella sezione “*RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE*” si visualizza il recapito associato alla specifica sottointervento. È presente il tasto funzione “Modifica recapito” identificato dall'icona “Blocco Note”, che consente di cambiare il recapito da associare al sottointervento:

TIPO RICARDO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	PAESE
RESIDENZA		BALEARENSE	02144	IT

Recapiti del beneficiario dichiarati nel Fascicolo Aziendale

INTERVENTI	SR01 - INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER LA CONSERVATIVITA' DELLE AZIENDE AGRICOLE
AZIONI	A - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDARIO (MIGLIORAMENTO E ACCORDAZIONE FONDARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE
UNIT AMMONT	SR01 SR01 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDARIO (MIGLIORAMENTO E ACCORDAZIONE FONDARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE SR01SR01
SOTTOSCRIZIONE	SR01 - INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER LA CONSERVATIVITA' DELLE AZIENDE AGRICOLE
RESE SE DURATA SOTTOSCRIZIONE	15
AMMORTAMENTO INIZIALE PER IL PAGAMENTO	0
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA SEZIONE DI PRESENTAZIONE	01
IVA RENDICONTABILE	00
SPECIFICA AUTOLICITAZIONE	DATA TEST DEL SEMPLICE

3.4.3.2.6.3.Cancella Recapito

Dopo avere selezionato una specifica sottointervento associata alla domanda, nella sezione “**RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE**” si visualizza il recapito associato alla specifica sottointervento.

È presente il tasto funzione “Cancella recapito” identificato dall'icona “Cestino”, che consente di annullare l'associazione del recapito alla specifica sottointervento:

RICAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARANTE NEL FASCICOLO AZIENDALE					
Anno di nascita: _____					
TIPO RICAPITO	INDIRIZZO	CAP	CITTA'	PROV.	FUNZIONE
RESIDENZA	_____	90144	SALERNO (SA)	SA	_____

3.4.3.1.Indicatori di Risultato e Aggiuntivi

Selezionato il link “Indicatori di Risultato e Aggiuntivi” si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle informazioni sugli Indicatori di Risultato e Aggiuntivi associati alla domanda.

Sviluppo Rurale - Compilazione 2023 - 2027

Indirizzo di Risultato e Aggiuntivi

Consulta indicatori di Risultato e Aggiuntivi

Modifica indicatori di Risultato e Aggiuntivi

Indirizzo	Descrizione	Indirizzo	Descrizione	Indirizzo	Descrizione
1000 - Intervento di sviluppo rurale	Intervento di sviluppo rurale	1001 - Intervento di sviluppo rurale	Intervento di sviluppo rurale	1002 - Intervento di sviluppo rurale	Intervento di sviluppo rurale

Cliccando sul tasto funzione “consulta indicatori” identificato dall’icona “Lente” vengono visualizzati gli indicatori associati al sottointervento

Sviluppo Rurale - Compilazione 2023 - 2027

Indirizzo di Risultato e Aggiuntivi

Modifica indicatori di Risultato e Aggiuntivi

Indirizzo	Descrizione	Indirizzo	Descrizione	Indirizzo	Descrizione
1000 - Intervento di sviluppo rurale	Intervento di sviluppo rurale	1001 - Intervento di sviluppo rurale	Intervento di sviluppo rurale	1002 - Intervento di sviluppo rurale	Intervento di sviluppo rurale

Cliccando sul tasto funzione “modifica indicatori” identificato dall’icona “Blocco Note” vengono visualizzati gli indicatori associati al sottointervento e l’utente può inserire il valore da associare al singolo indicatore.

Sviluppo Rurale - Compilazione 2023 - 2027

Indicatori di Risultato e Aggiuntivi

Indicatore di Risultato

Indicatore Aggiuntivo

Indicatore	Descrizione	Valore di Riferimento	Partecipa	Valore
1.1	Presenza di attività produttive nei comuni del SIC	100 %	SI	

Indicatore	Descrizione	Valore di Riferimento	Partecipa	Valore
1.1.1	TUTTO IL SIC	100 %	SI	

Solo per gli indicatori aggiuntivi, in base al valore atteso selezionato in sede di predisposizione, a livello di compilazione, il campo "Valore" può essere editabile:

- se l'utente in fase di predisposizione seleziona "NO", il campo "Partecipa" sarà impostato a SI ma il campo "Valore" **non** sarà editabile
- se l'utente in fase di predisposizione seleziona "SI", il campo "Partecipa" sarà impostato a SI ed il campo "Valore" sarà editabile

3.4.3.2. Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Selezionato il link **"Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)"**, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle informazioni sugli Impegni, criteri e obblighi associati alla domanda.

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Impegni

Criteri

Obblighi

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Impegni

Criteri

Obblighi

La pagina è suddivisa in diverse sezioni, corrispondenti ai livelli di riferimento di ciascuna tipologia di ICO.

I Criteri di Ricevibilità sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti al Bando di Adesione.

I Criteri di Ammissibilità, gli Impegni e gli Obblighi sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti all'unit amount richiesto a premio in domanda.

[illegible]

3.4.3.3. Localizzazione Azienda

Selezionato il link “**Localizzazione Azienda**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle informazioni di localizzazione relative all’azienda.

[illegible]

Le informazioni che vengono visualizzate sono:

AREE SVANTAGGIATE

- Zona ordinaria
- Area svantaggiata diversa da zona montana
- Zone di montagna
- Zone in cui ricorrono svantaggi specifici
- Altre zone svantaggiate

AREE NATURA 2000

- Zona al di fuori di Aree Natura 2000
- (ZPS) Zone di Protezione Speciale
- (SIC) Siti di Importanza Comunitaria
- (ZUII) Zone Umide di Importanza Internazionale

AREE CON VINCOLI AMBIENTALI SPECIFICI

- Zone Ordinarie

- (PN) Parchi Nazionali
- Riserve naturali nazionali e regionali
- (PNI) Parchi Naturali Interregionali
- (PNR) Parchi Naturali Regionali
- Altre Aree Protette

Aree Direttive 2000/60/EC

Aree Vulnerabili ai Nitrati

- Area PSR A
- Area PSR B
- Area PSR C
- Area PSR D

3.4.3.4. Riepilogo Voci di Spesa Richieste

Selezionato il link **“Riepilogo Voci di Spesa Richieste”**, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle voci di spesa richiesti a premio in domanda e aggregati per tipologia di bene.

[illegible]

3.4.3.5. Dichiarazioni e Impegni

Selezionato il link “**Dichiarazioni e Impegni**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle Dichiarazioni e degli Impegni effettuate dal beneficiario.

[illegible]

[illegible]

Le informazioni che è possibile inserire, impostando un segno di spunta sul campo check corrispondente, sono le seguenti:

1. di aver già costituito/aggiornato/validato il fascicolo aziendale così come previsto dalla normativa vigente (Scheda di validazione n. 40356890562, sottoscritta il 29/04/2022)

oppure

2. di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 26/10/72 n. 633
3. di essere esonerato dall'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA
4. di non essere impresa in difficoltà ai sensi della comunicazione 2004/C244/02

3.4.3.6.Documentazione Allegata

Selezionato il link “**Documentazione Allegata**”, si accede alla pagina in cui viene proposta la lista dei documenti configurati nella fase di predisposizione dei bandi (“Gestione Documentazione di progetto”); in tale pagina il compilatore dovrà indicare quali documenti sono presenti.

Vengono proposti i seguenti campi:

- 1) Categoria: è la categoria di appartenenza del documento, secondo il catalogo dei documenti centralizzato sul SIAN.

- 2) Documento: è il nome del tipo di documento , secondo il catalogo dei documenti centralizzato sul SIAN.
- 3) Obbligatorio: indica l'obbligatorietà del documento, l'obbligatorietà è stata configurata nella predisposizione del bando di appartenenza della domanda; assume il valore SI qualora il documento è obbligatorio per la presentazione della domanda, altrimenti sarà NO
- 4) Presenza Documento: da valorizzare a carico di chi compila la domanda, deve essere "biffato" se il documento è presente, altrimenti deve essere lasciato vuoto.

Una volta valorizzato opportunamente il campo "Presenza Documento" premere il tasto "Salva" per memorizzare le informazioni a sistema.

3.4.3.7. Personalizzazione Regionale

Selezionato il link "**Personalizzazione Regionale**", si accede alla pagina in cui viene proposta, se prevista, la Personalizzazione Regionale; in tale pagina il compilatore dovrà compilare le informazioni relative alla personalizzazione regionale.

Le informazioni da compilare variano in base all'intervento ed alla personalizzazione regionale in esso prevista.

Nel caso dell'intervento SRA(18) - (ACA 18) IMPEGNI PER L'APICOLTURA vengono proposti i seguenti campi:

- Codice ASL
- Progressivo degli apiari
- Classificazione degli apiari: nomade / stanziale
- Sottospecie allevata
- Modalità di allevamento
- Numero alveari
- Ubicazione apiario
 - o Comune
 - o Indirizzo
 - o Latitudine
 - o Longitudine
- Data apertura apiari attivi

- Data Ultimo censimento ufficiale
- Numero alveari richiesti a premio

Nella pagina sono presenti le seguenti funzioni per ogni record:

- Consulta personalizzazione regionale
- Modifica personalizzazione regionale
- Cancellazione personalizzazione regionale

In fondo alla pagina è presente il tasto funzione “Inserisci” che consente di inserire una nuova riga.

Sviluppo Rurale - Compilazione 2023 - 2027

Personalizzazione Regionale

Codice ASL	Progressivo degli apiari	Classificazione degli apiari	Sottospecie allevata	Modalità di allevamento	Numero alveari	Ubicazione apiario	Provincia	Comune	Indirizzo	Latitudine	Data ultimo censimento ufficiale	Ultima data censimento ufficiale	Stato	Operazioni
01	1	stanziale	ligustica	convenzionale	100	via degli apiari	01	00100000	via degli apiari	45.50	01/01/2023	01/01/2023	01	
01	2	stanziale	ligustica	convenzionale	50	via degli apiari	01	00100000	via degli apiari	45.50	01/01/2023	01/01/2023	01	
01	3	stanziale	ligustica	convenzionale	50	via degli apiari	01	00100000	via degli apiari	45.50	01/01/2023	01/01/2023	01	

Inserisci

3.4.3.7.1. Inserisci personalizzazione regionale

Cliccato il pulsante “Inserisci” si accede alla pagina per l’inserimento di una nuova riga. L’utente compilatore potrà inserire una nuova riga nell’attuale domanda di pagamento relativa ai nuovi codici ASL censiti in fascicolo alla data di presentazione della domanda pagamento 31/12/N-1(anno antecedente all’anno di presentazione della domanda).

I campi sono:

- Codice ASL (dato recuperato da fascicolo)
- Progressivo degli apiari
- Classificazione degli apiari (stanziale o nomade)
- Sottospecie allevata (ligustica, sicula, carnica o altro)
- Modalità di allevamento (convenzionale o biologica)
- Numero alveari
- Ubicazione apiario:
 - o Provincia
 - o Comune
 - o Indirizzo
 - o Latitudine

- o Longitudine
- Data apertura apiari attivi
- Data ultimo censimento ufficiale
- Numero alveari richiesti a premio

Personalizzazione Regionale

Intervento	SMALIS - CACCIA 185 BRESCHI PER L'APICOINTRA	
Azienda	I - AGRICOLTURA STRUTTURALE	
Codice ASL	00000000	
Progressivo Apieri		
Classificazione degli apieri	--- Selezionare ---	
Sottospecie allevata	Equisia	
Modalità di allevamento	--- Selezionare ---	
Massimo alveari		
UBICAZIONE APICARIO		
Provincia	--- Selezionare ---	
Comune	--- Selezionare ---	
Deduzione		
Latitudine		[00,000000]
Longitudine		[00,000000]
Data apertura apieri attivi		
Data ultimo censimento ufficiale		
Numero alveari richiesti a premio		
Salva Annulla		

Il campo "Codice ASL" è precompilato e non modificabile, poiché l'informazione viene automaticamente prelevata dal Fascicolo aziendale e inserita automaticamente nella pagina.

Qualora l'informazione non venga estratta automaticamente, la Regione fornisce un elenco di CUAA idonei per l'inserimento del codice ASL.

Per i CUAA indicati dalla Regione, il campo "Codice ASL" diventa modificabile, consentendo all'utente di inserire manualmente il codice ASL.

Il controllo delle informazioni inserite nel campo ASL è affidato all'istruttore durante la fase di istruttoria della domanda di sostegno

Sono previsti dei controlli relativi al numero massimo e al numero minimo di alveari ammessi per le seguenti Regioni:

- Regione Umbria:
 - Numero massimo alveari ammessi per codice ASL = n. 50
 - Somma minima alveari ammessi = n. 15
- Regione Campania
 - Numero massimo alveari ammessi per codice ASL = n. 80
 - Somma minima alveari ammessi = n. 11
- Regione Abruzzo
 - Numero massimo alveari ammessi per codice ASL = n. 80
 - Somma minima alveari ammessi = n. 50

3.4.3.7.2. Consultazione personalizzazione regionale

Cliccato il pulsante “Consulta personalizzazione regionale” si accede alle informazioni di dettaglio.

Personalizzazione Regionale

Intervento	SIA18 - TACA 2017 IMPEGNI PER L'ARCOLTURA		
Azione	2 - AGRICOLTURA STRAORDINARIA		
Codice AGE	053M220		
Progressivo Aperti	1		
Classificazione degli apertori	Agricoltori		
Sottosezione allevatori	Agricoltori		
Modello di allevamento	Semi-intensivo		
Numero allevatori	145		
EDUCAZIONE APIARIO			
Provincia	CALTANISSETTA (CT)		
Comune	CALTANISSETTA		
Indirizzo	VIA DEL VIGNO		
Latitudine	12,89	{00,000000}	
Longitudine	16,87	{00,000000}	
Data apertura apertori attivi	05/04/2022		
Data ultimo censimento ufficiale	23/11/2022		
Numero allevatori richiesti a premio	50		

3.4.3.7.3. Modifica personalizzazione regionale

Cliccato il pulsante “Consulta personalizzazione regionale” si accede in modifica alle informazioni di dettaglio.

Personalizzazione Regionale

Intervento	GRAB - (AGE 28) PROGETTI PER L'AGRICOLTURA		
Subarea	1 - AGRICOLTURA STAGIONALE		
Indirizzo ASL	0314335		
Progetto ASL	1		
Classificazione degli spazi	Semplice		
Settimane alluvate	Semplice		
Modalità di alluvamento	Semplice		
Numero alluvati	145		
INDICAZIONE APICARIO			
Provincia	CALTANISSETTA (CT)		
Comune	CALTANISSETTA		
Indirizzo	VIA DEL VERANO		
Latitudine	12.89	(N,XXXXXX)	
Longitudine	24.89	(E,XXXXXX)	
Data apertura spazi alluvati	06/04/2023		
Data ultimo censimento ufficiale	25/11/2022		
Numero alluvati richiesti a gennaio	38		
Salva			

3.4.3.7.4. Cancellazione personalizzazione regionale

Cliccato il pulsante “Consulta personalizzazione regionale” si elimina la riga di personalizzazione regionale.

pre-esercizio sian.it dice
 Se è certo di voler eliminare questa riga?

OK **Annulla**

DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE - Finestra di presentazione: Domanda Diretta

Personalizzazione Regionale

Intervento	Subarea	Indirizzo ASL	Progetto ASL	Classificazione degli spazi	Settimane alluvate	Modalità di alluvamento	Numero alluvati	Indirizzo spazio				Data apertura spazi alluvati	Data ultimo censimento ufficiale	Numero alluvati richiesti a gennaio	Visualizza
								Comune	Indirizzo	Latitudine	Longitudine				
GRAB (33)	1	0314335	1	Semplice	Semplice	Semplice	145	CALTANISSETTA	VIA DEL VERANO	12.89	24.89	06/04/2023	25/11/2022	38	
GRAB (33)	1	0314335	1	Semplice	Semplice	Semplice	38	CALTANISSETTA	VIA DEL VERANO	12.89	24.89	06/04/2023	25/11/2022	38	
TOTALE ALVARI RICHIESTI A GENNAIO: 183															
Imprimi															

3.4.3.8. Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto

Selezionato il link “**Autovalutazione Progetto**”, si accede alla pagina in cui viene proposto l'elenco dei criteri di selezione definiti in predisposizione per gli unit amount associati in domanda.

I Criteri di Selezione sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti agli unit amount richiesti a premio in domanda.
 Sono accessibili tramite la voce di menu:

“Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto”

Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto

Consulta Autovalutazione Progetto
 Modifica Autovalutazione Progetto

LISTA UNIT AMOUNT

Note
 I Criteri di Selezione, di seguito riportati, sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti ai Sottointerventi richiesti a premio in domanda.

Intervento	Azione	Unit Amount	Punteggio Autovalutazione del Richiedente	Funzioni
SRD01 - INVESTIMENTI PRODUTTIVI AGRICOLI PER LA COMPETITIVITA' DELLE AZIENDE AGRICOLE	A - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE	SRD01-SIC-01 - VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE FONDIARIO (MIGLIORAMENTO E RICOMPOSIZIONE FONDIARI E STRUTTURE PRODUTTIVE) ED AGRARIO DELLE AZIENDE 30102023	0	 

Selezionando la voce “Funzioni” sarà possibile visualizzare la lista dei criteri di selezione ed impostare il Punteggio.

CRITERI DI SELEZIONE				
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo	La Punteggio del Richiedente	Punteggio Autovalutazione
1B - REQUISITI SOGGETTIVI				
IC01	CRITERIO SELEZIONE_38	30	☒ SI ☐ NO	
IC02	CRITERIO SELEZIONE_39	30	☒ SI ☐ NO	
IC03	CRITERIO SELEZIONE_40	5	☒ SI ☐ NO	

Per ogni elemento della lista è indicato il punteggio corrispondente e i check “SI” / “NO” tramite i quali l’utente dichiara se il beneficiario rispetta il criterio oppure no.

Premendo il tasto “Salva” le informazioni vengono acquisite a sistema e viene proposto anche il punteggio totale di domanda corrispondente alla somma dei punteggi di tutti i criteri per i quali è stato selezionato il checkbox “SI”

3.4.3.9. Gestione Cambio ente di assegnazione della domanda

Selezionato il link “Cambio ente di assegnazione della domanda”, si accede alla pagina in cui viene proposto l’ente di assegnazione dalla domanda.

Nella maschera è presente una Combo Box che elenca tutti gli Enti disponibili abilitati alla lavorazione dell’Azione oggetto della domanda.

Tale abilitazione è stata effettuata preventivamente nella maschera di Predisposizione tramite la voce “Associa Uffici – Interventi”.

Una volta selezionato l’ente di interesse sarà possibile salvare l’informazione tramite il tasto “Salva”.

Nel caso la Combo Box non dovesse mostrare Enti disponibili si dovrà verificare la corretta predisposizione degli uffici associati alle Azioni.

La domanda in compilazione ha l’anomalia ANC-32 Accesa.

Tale anomalia indica che l’ente assegnato alla domanda non è competente per l’azione indicata.

Entrando nella funzione Cambio Ente di assegnazione della domanda sarà possibile modificare tale informazione. Modificato l'ente l'anomalia si risolverà al successivo calcolo delle anomalie.

Sviluppo Rurale - Compilazione 2023 - 2027

Utente: ...

Codice Fiscale: ... Denominazione: ...
 DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27
 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA - Ufficio di Competenza: REGIONE SICILIA
 DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE - Finalità di presentazione: Domanda Iniziale

Gestione Cambio Ente

ENTE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO: REGIONE SICILIA
 Nome Ente: ...

Salva

Seleziono l'ente corretto proposto e salvo.

Sviluppo Rurale - Compilazione 2023 - 2027

Utente: ...

Codice Fiscale: ... Denominazione: ...
 DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27
 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA - Ufficio di Competenza: REGIONE SICILIA - SIP: IMPARAFITTE - SPASSEN V
 DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE - Finalità di presentazione: Domanda Iniziale

Gestione Cambio Ente

Aggiornamenti fatti correttamente salvati

ENTE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO: REGIONE SICILIA
 Nome Ente: ...

Salva

Verifico che l'anomalia si sia spenta correttamente.

Sviluppo Rurale - Compilazione 2023 - 2027

Utente: ...

Codice Fiscale: ... Denominazione: ...
 DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27
 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA - Ufficio di Competenza: REGIONE SICILIA
 DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE - Finalità di presentazione: Domanda Iniziale

Lista Anomalie

Data ultima rilevazione anomalie: 02/11/2023 12:02:23

Id	Codice	Descrizione
1	ANC-14	PRESENZA DI CRITERI DI SELEZIONE NON SOTTOPOSTI AD AUTOLICITAZIONE
10	ANC-16	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA NON PRESENTE

3.4.3.10. Mappa bando di adesione e sottointerventi richiesti a contributo

Selezionato il link **“Mappa bando di adesione e sottointerventi richiesti a contributo”**, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo dello stato della domanda.

Viene visualizzata la struttura del bando con tutti i livelli definiti; per ognuno sono indicate le seguenti informazioni:

- richiesta in domanda (SI/NO)
- stato (rappresentato con le icone indicate di seguito)
- compatibilità con il tipo beneficiario (SI/NO)
- compatibilità con la forma giuridica del beneficiario (SI/NO)

le icone utilizzate sono:

Sviluppo Rurale - Compilazione 2023 - 2027

Menu: Home, Mappa Bando di Adesione e Sottointerventi Richiesti a Contributo, Interventi, Indicazioni di Risultato e Aggiuntive, Impegni, Criteri e Obblighi (ICD), Riepilogo Voci di Spesa Richieste, Dichiarazioni e Impegni, Localizzazione Azienda, Documentazione Allegata, Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto, Cambio ente di assegnazione della domanda, Lista Anomalie, Mappa bando di adesione e sottointerventi richiesti a contributo.

Mappa Bando di Adesione e Sottointerventi Richiesti a Contributo

Seleziona il livello di dettaglio desiderato: ☐ Riepilogo ☐ Dettaglio ☐ Dettaglio Esteso

Seleziona il tipo di filtro: ☐ Tutti ☐ Filtrati ☐ Non Filtrati

Seleziona il tipo di filtro: ☐ Tutti ☐ Filtrati ☐ Non Filtrati

Seleziona il tipo di filtro: ☐ Tutti ☐ Filtrati ☐ Non Filtrati

Codice	Descrizione	Stato	Compatibilità con il tipo beneficiario	Compatibilità con la forma giuridica del beneficiario	Totale	
					Richiesto	Non Richiesto
1	Intervento di sviluppo rurale	SI	SI	SI	1	0
2	Intervento di sviluppo rurale	SI	SI	SI	1	0
3	Intervento di sviluppo rurale	SI	SI	SI	1	0
4	Intervento di sviluppo rurale	SI	SI	SI	1	0
5	Intervento di sviluppo rurale	SI	SI	SI	1	0
6	Intervento di sviluppo rurale	SI	SI	SI	1	0
7	Intervento di sviluppo rurale	SI	SI	SI	1	0
8	Intervento di sviluppo rurale	SI	SI	SI	1	0
9	Intervento di sviluppo rurale	SI	SI	SI	1	0
10	Intervento di sviluppo rurale	SI	SI	SI	1	0

3.4.3.11. Calcolo Anomalie

Questa funzionalità effettua la verifica della congruenza e completezza di tutte le informazioni inserite in domanda; viene attivata il calcolo di alcune anomalie e verifica che la domanda sia stata correttamente e completamente compilata

Utente: Codice fiscale: Denominazione:

DOMANDA DI SOSTEGNO INTERVENTI FEASR NON SIGC 2023-27
 Autorità di gestione: REGIONE SICILIA Ufficio di competenza: REGIONE SICILIA
 DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE Finalità di presentazione: Domanda Iniziale

Lista Anomalie

Data ultima rilevazione anomalie: 02/11/2023 12:02:23

Tipologia Anomalia	Codice	Descrizione
W	ANC-14	PRESENZA DI CRITERI DI SELEZIONE NON SOTTOPosti AD AUTORIZZAZIONE
E	ANC-16	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA NON PRESENTE

Con (W) verranno indicate incongruenze non bloccanti.
 Con (E) verranno indicate le anomalie bloccanti.

Di seguito una tabella riassuntiva delle anomalie relative agli interventi FEASR NO SIGC:

CONTROLLO	SETTORE	DOMINIO	REGIONE	INTERVENTI	ANOMALIA		COR REG GIBIL ITA' (SI/NO)	EFFETTO DELL' ANOMALIA	OPERAZIONE DA EFFETTUARE	MODALITA' DI RISOLUZIONE
					CODICE	DESCRIZIONE				
Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C 0 1	ASSENZA DATI SETTORIALI DI DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	Fascicolo aziendale	Validazione fascicolo aziendale
Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C 0 2	ASSENZA ASSOCIAZIONE UNIT AMOUNT ALLA DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	interventi richiesti	Compilare i dati presenti nel quadro di domanda
Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C 0 3	ASSENZA ASSOCIAZIONE SOTTOINTERVENTO ALLA DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	interventi richiesti	Compilare i dati presenti nel quadro di domanda
Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C 0 4	ASSENZA ASSOCIAZIONE SPECIFICA SOTTOINTERVENTO ALLA DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	interventi richiesti	Compilare i dati presenti nel quadro di domanda
Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C 0 5	ASSENZA ASSOCIAZIONE VOCI DI SPESA ALLA DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	interventi richiesti	Compilare i dati presenti nel quadro di domanda
Incongruenza dati di domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C 0 6	SUPERFICIE DICHIARATA MAGGIORE DI QUELLA UTILIZZATA	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	Modificare i dati presenti nel quadro di domanda
Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C 0 7	ASSENZA DATI DI LOCALIZZAZIONE AZIENDA	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	Compilare i dati presenti nel quadro di domanda
Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C 0 8	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL FASCICOLO SCADUTO O ASSENTE	SI	Blocco stampa domanda	Fascicolo aziendale	Inserimento documento riconoscimento o valido
Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C 0 9	ASSENZA DATI DI LOCALIZZAZIONE	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	Compilare i dati presenti nel quadro di domanda

Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	EXTRASIAN	Tutte	A N C	1 0	NESSUNA PARTICELLA PRESENTE NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	
Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 1	NON TUTTE LE PARTICELLE DEL SOTTOINTERVENTO, SONO LOCALIZZATE NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	
Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 2	STATO DEL FASCICOLO NON VALIDATO	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	
Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 3	ASSENZA DELL'ASSOCIAZIONE DI UN RECAPITO	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	
Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 4	PRESENZA DI CRITERI DI SELEZIONE NON SOTTOPOSTI AD AUTOVALUTAZIONE	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	
Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 5	SCHEDA DI VALIDAZIONE NON ALLINEATA AL FASCICOLO	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	
	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 6	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA NON PRESENTE	SI	WARNING	Dati dell'azienda	
Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 7	DICHIARAZIONE IMPEGNI (QUADRO I) NON ALLINEATA AL FASCICOLO AZIENDALE	SI	Blocco rilascio domanda	Dati dell'azienda	
Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 8	ANAGRAFICA PRESENTE SULLA STAMPA NON ALLINEATA AL FASCICOLO AZIENDALE	SI	Blocco rilascio domanda	Dati dell'azienda	
	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 9	RECAPITI ASSOCIATI ALLE SPECIFICHE SOTTOINTERVENTO NON ALLINEATI AL FASCICOLO AZIENDALE	SI	Blocco rilascio domanda	Dati dell'azienda	

Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	2 5	ASSENZA DOCUMENTI OBBLIGATORI IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER BANDO DEMATERIALIZZATO	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	Reperimento documenti obbligatori in fase di presentazione e modifica dell'indicatore di presenza degli stessi nella sezione "Documentazione Allegata"
Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	2 6	BANDO DI PRESENTAZIONE CHIUSO	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	
Incongruenza dati di domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	3 2	ENTE ASSEGNATO ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO NON COMPETENTE PER L'AZIONE INDICATA IN DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	Modificare l'ente di competenza
Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	4,3	A N C	3 8	OPZIONE NON SELEZIONATA PER DICHIARAZIONI A SCELTA MULTIPLA	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	Compilare i dati presenti nel quadro di domanda
Incongruenza dati di domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	4 1	IMPORTO RICHiesto PER LA SPECIFICA SOTTOINTERVENTO NON CONGRUENTE CON QUANTO DEFINITO IN PREDISPOSIZIONE	NO	Warning	interventi richiesti	
Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	4 2	DOCUMENTAZIONE DI RETTIFICA NON PRESENTE	SI	Blocco stampa e rilascio domanda	Documentazione Dati di Rettifica domanda art. 4 Reg (UE) 640/2014 – Cause di forza maggiore	Inserimento documento certificazione forza maggiore o circostanze eccezionali
Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	4 3	DOMANDA DA RETTIFICARE CON ISTRUTTORIA IN CORSO	SI	Blocco stampa e rilascio domanda	Domanda originante	Annullamento istruttoria della domanda originante
Presenza variante per cambio beneficiario	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	4 4	DOMANDA DI RETTIFICA NON ATTIVABILE IN PRESENZA DI VARIANTE PER CAMBIO BENEFICIARIO IN CORSO DI COMPILAZIONE	NO	Blocco stampa e rilascio domanda	Domanda rettificante	Annullamento rettifica in corso e ripetizione della rettifica
Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	7 8	NESSUN ALVEARE PRESENTE IN BDNA-AZIONE ASSOCIATO ALLA DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	Interventi richiesti	Compilare i dati presenti nel quadro di domanda
Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	7 9	NUMERO MINIMO DEGLI ALVEARI NON RAGGIUNTO IN BDNA-AZIONE ASSOCIATO ALLA DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	Fascicolo aziendale	

Assenza dati obbligatori domanda	Interventi FEASR NO SIGC	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	8 0	TIPOLOGIA DI CLASSIFICAZIONE APIARIA NON CONSENTITA RISPETTO A QUANTO PRESENTE IN BDNA-AZIONE ASSOCIATO ALLA DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	Fascicolo aziendale	
----------------------------------	--------------------------	---------	-------	-------	-------------	--------	--	----	-----------------------	---------------------	--

Come già indicato al paragrafo 3.4.1.10, per il caso di rettifica della domanda di sostegno, non viene effettuato il controllo relativo alla data di chiusura del bando di riferimento. In dettaglio l'anomalia:

ANC 26 → BANDO DI PRESENTAZIONE CHIUSO

presente per le domande iniziali, non verrà mai attivata in caso di domanda di rettifica, pertanto nella verifica delle anomalie presenti, all'atto della stampa definitiva ed all'atto della rettifica/rettifica OTP questo controllo non verrà effettuato.

3.4.4. CONSULTAZIONE

Gli utenti abilitati al servizio di consultazione possono accedere all'applicazione, senza avere però la possibilità di modificare alcun dato.

Compilazione Atto

Funzioni abilitate alla consultazione:

- Ricerca Soggetto
- Ricerca Atti
- Lista Soggetti
- Lista atti
- Dati Anagrafici
- Rappresentante Legale
- Coordinate Bancarie
- Dati Domanda
- Piano Interventi
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

- Riepilogo Voci di Spesa Richieste
 - Dichiarazioni e Impegni
 - Localizzazione Azienda
 - Documentazione Allegata
 - Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto
 - Lista Anomalie
 - Mappa bando di adesione e sottointerventi richiesti a contributo
-